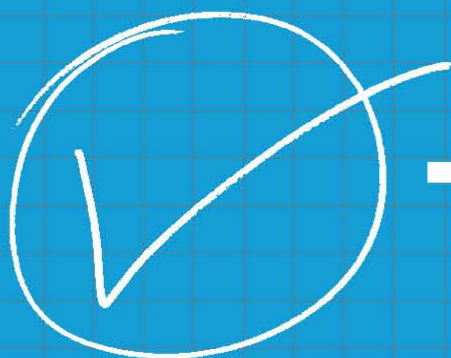


# I KASTETXEAREN URTEKO P LANA ETA URTEKO M EMORIA EGITEKO GIDA



EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO

HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE  
ETA IKERKETA SAILA  
Hezkuntza Sailburuordetza

DEPARTAMENTO DE EDUCACION,  
UNIVERSIDADES E INVESTIGACION  
Viceconsejería de Educación

# Ikastetxearen Urteko Plana eta Urteko Memoria egiteko gida

Dokumentuen egileak:

José Angel Ayúcar Senosiain  
Inmaculada Cereceda Rioja  
Alfonso Fernández Martínez  
Marcelino Hernández Garduño  
Lourdes Iriarte Olarra  
Jon López Armendariz  
Eduardo Pérez Rodríguez  
Kepa Portillo Sanz  
Ismael Redondo Rojo  
Lurdes Uriarte Uriarte

© Euskal Autonomia Erkidegoko administrazioa.  
Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saila.  
2011ko maiatza

**EUSKO JAURLARITZA**



**GOBIERNO VASCO**

HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE  
ETA IKERKETA SAILA  
*Arabeko Lehenetsiaren Oinezkoak*

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN,  
UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN  
*Delegación Territorial de Añwa*

## Aurkibidea

<b>1. Sarrera</b>	<b>5</b>
<i>Ikastetxearen artikulazio dokumentala</i>	8
<i>Eskema: definizioa eta ezaugarriak</i>	9
<b>2. IUPren atalak eta edukiak</b>	<b>10</b>
<i>Sarrera [justifikazioa]</i>	11
<i>Helburu orokorrak</i>	12
<i>Irakaskuntza-jardueren programa</i>	16
<i>Eskolaz kanpoko jardueren programa</i>	17
<i>Eskolako zerbitzuak</i>	17
<i>Ekonomia kudeaketarako plana</i>	17
<i>Eskola komunitateari informazioa helarazteko plana</i>	18
<i>IUPren garapenaren eta ikastetxearen funtzionamenduaren jarraipena</i>	18
<i>Eskema: atalak eta edukiak</i>	19
<b>3. IUP egiteko faseak eta metodologia</b>	<b>20</b>
<i>Eskema: faseak eta metodologia. <b>Baliabideen aurkibidea</b></i>	23
<b>4. Urteko memoria</b>	<b>24</b>
<i>Proposatutako lan-metodologia</i>	26
<i>Urteko memoriaren atalak eta edukiak</i>	27
<i>Eskema: atalak eta <b>baliabideen aurkibidea</b></i>	30
<b>5. Baliabideen txostena</b>	<b>31</b>
<i>IUP egiteko baliabideen txostena</i>	
<i>Memoria egiteko baliabideen txostena</i>	

**1**

Ikastetxearen urteko  
plana eta urteko  
memoria egiteko  
orientabideak

**Sarrera**

**E**uskal Eskola Publikoari buruzko Legeak eta hezkuntza-etapetako curriculumak ezarri dituzten dekretuek diotenez, ikastetxeak autonomoak izango badira, haietako bakoitzak hainbat planifikazio- eta antolaketa-baliabide sortu, onartu eta betearazi beharko ditu; besteak beste, ikastetxeko hezkuntza-proiektua, hezkuntza-etapa bakoitzerako eta/edo irakaskuntzarako curriculum-proiektuak eta antolakuntza-eta funtzionamendu-arautegiak.

Urteko plana, beraz, baliabide bat da, eta haren bidez, ikastetxeak ikasturterako dituen helburuak zehazten dira. Aurreko ikasturteko memoria egiteaz batera, urteko plana ere egin ahal izango da, hein handi batean. Irailerako, planak bukatuta egon behar du, eta orduan, eskola-elkarte osoari eman behar zaio haren berri, bai eta Hezkuntza Ikuskaritzari ere, ikastetxera joatean hura azter eta balioets dezan.

Ikasturtean zehar ikastetxearen antolakuntzarako eta funtzionamendurako oinarritzeko baliabidea den aldetik, ikastetxe bakoitzak ezarritako helburuak kontuan hartu, eta haien arabera egituratuta eta haietara egokituta egon behar du proiektuak, praktikan jartzekoa izango bada. Ikastetxeak probetxuz erabiliko badu, gainera, laburra, argia, zehatza eta errealista izan behar du. Irmoa bai, baina ez zurruna; ikastetxearen alderdi guztiak kontuan hartuko dituen; jendearen parte-hartzean oinarrituta egin beharko du, gainera, eta ebaluatzeko modukoa izan beharko du.

Horrenbestez, ikastetxearen urteko plana (hemendik aurrera, IUP) ikastetxe osoa inplikatzeko duen dokumentua da, eta ikasturte baterako hartutako erabakiak jasotzen ditu; erabaki horiek, noski, beste batzuk zehaztu behar dituzte epe luzera begira (hezkuntza-proiektuan nahiz curriculum-proiektuan jasotakoak, nagusiki), eta modu koherentean, gainera; eta, jakina, eskola-elkarteko estamentuen premiei eta eskakizunei erantzun behar diete ezinbestez (ikasleen, familien, irakasleen, administrazioko nahiz zerbitzu-erakundearen langileen premiei eta eskakizunei), bai eta kanpoko eragileenei ere (auzoa, beste ikastetxe batzuk, enpresak...). Erabaki horiek erdietsi beharreko helburutzat hartu behar dira, eta horretarako, ondo bereizi behar dira egin beharreko jardunbideak, arduradunak eta epeak, bai eta jarraipen- eta ebaluazio-mekanismo egokiak ere.

Horrek guztiak hainbat eskakizun bete behar izatea dakar:

↳ **IUPak ikastetxe osoari eragiten dioten erabaki guztiak jaso behar ditu.** Horregatik, hain zuzen, dokumentuak zaila izan behar du, eta eskola-elkarteko kide guztiak ezagunak izan behar dute, ikasturte horretarako ikastetxeak lehenetsi eta elkarte osoari alde edo molde eragiten dioten helburuen berri jakin dezaten eta haiek gogoan har ditzaten. Horrek ez du esan nahi, hala ere, eskolan IUPak dioena baino egingo ez denik. Maila, ziklo nahiz sail bakoitzak programazio didaktiko jakin bat sortu behar du, erakundeko egitura guztiak (ziklo, maila nahiz zirkuluko taldeak, sailek, pedagogia-koordinaziorako batzordeak, mikroenpresek...) urteko planifikazioa egin behar izaten duten modu berean. Era berean, proiektu eta plan zehatzak ere egon litezke, eta haiek diseinu eta programazio jakinak izango dituzte. Bereiziki nabarmendu nahi dugu zein garrantzitsua den, egitura orokor bat den aldetik, ikastetxeak urtebeteko aldian zer lortu nahi lukeen garbi definitzea.

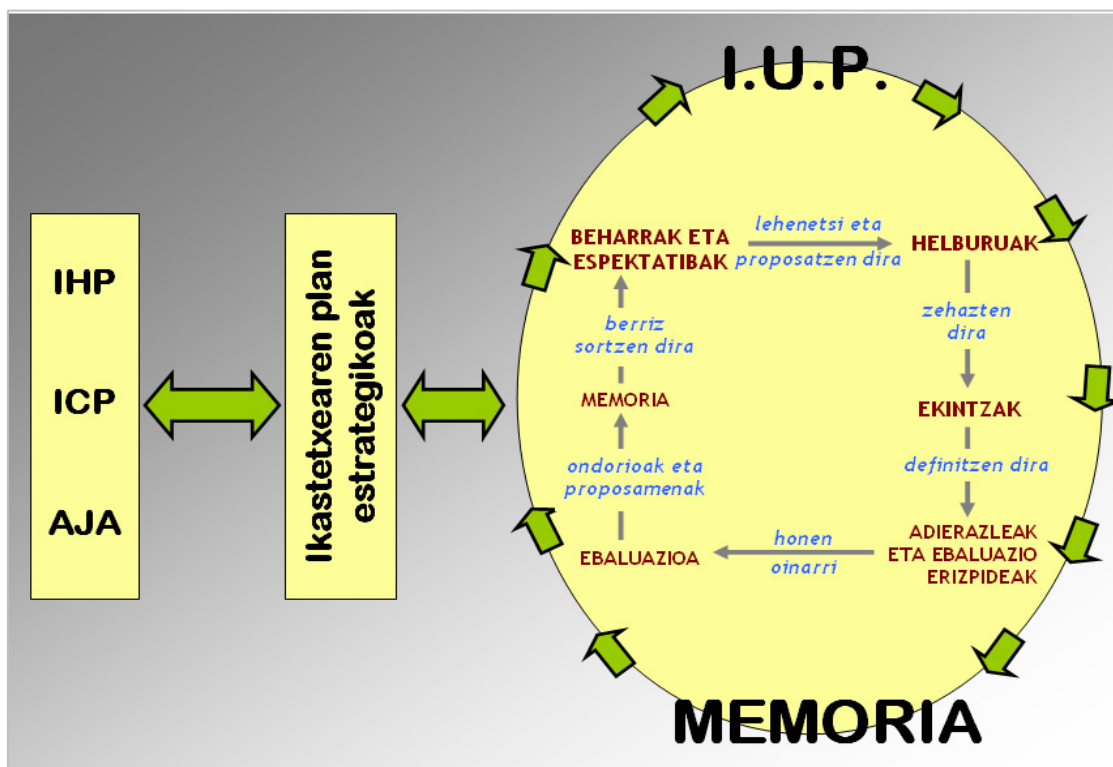
↳ **Hura egiteko, ezinbestekoa da denen parte-hartzea.** Begi-bistakoa denez, horrek ez du esan nahi eskola-elkarteko estamentu guztiak zuzenean parte hartu behar dutenik hura idazteko lanetan (lan hori ikastetxeko zuzendaritza-taldeari baitagokio); baina, edonola ere, dokumentuak kide guztien premiak eta eskakizunak jaso behar

ditu, eta bai lehenetasunak bai hartutako erabakiak ahalik eta adostasunik handienarekin ezarri behar dira.

↳ **Ikastetxearen Urteko Planaren helburuek bi iturri hauek dituzte oinarri:**

- a) Ikastetxeko jarduerak epe luzera antolatzeko baliabideak (ikastetxeko hezkuntza-proiektua, curriculum-proiektua, AJA, estrategia-lerroak, zuzendaritza-proiektua, beste proiektu batzuk...), haiek garatzeko mekanismorik egokiena IUPeko urteko zehaztapenak baitira.
- b) Ebaluazioek ematen dituzten datuak: ikuskaritza-txostenak, ikastetxe barruko nahiz kanpoko ebaluazioak, ikasleek ikasitakoei buruzko ebaluazioak, urteko memoria, familiak gustura dauden aztertzeke egin ohi diren inkestak... Horrela, premia eta eskakizun orokorrei erantzuteko baliabide eraginkorra da IUP.

↳ Horretan datza, hain zuzen, IUPen baliagarritasuna: haren **helburuak zehatzak** izatean eta, beste guztien aldean, haiek **lehenetasuna** izatean, eta horregatik, **epe laburrera** ere (urtebete) hura lortzeko beharrezkoak diren urratsak guztiz **antolatuta** egotean ere bai. Horregatik, ezinbestekoa da argi eta garbi definitzea helburu bakoitza lortzeko zer jardunbide egingo diren, arduradunak zein izango diren, zer epe egongo diren eta zer adierazle erabiliko diren, helburuak lortu diren ala ez jakiteko.



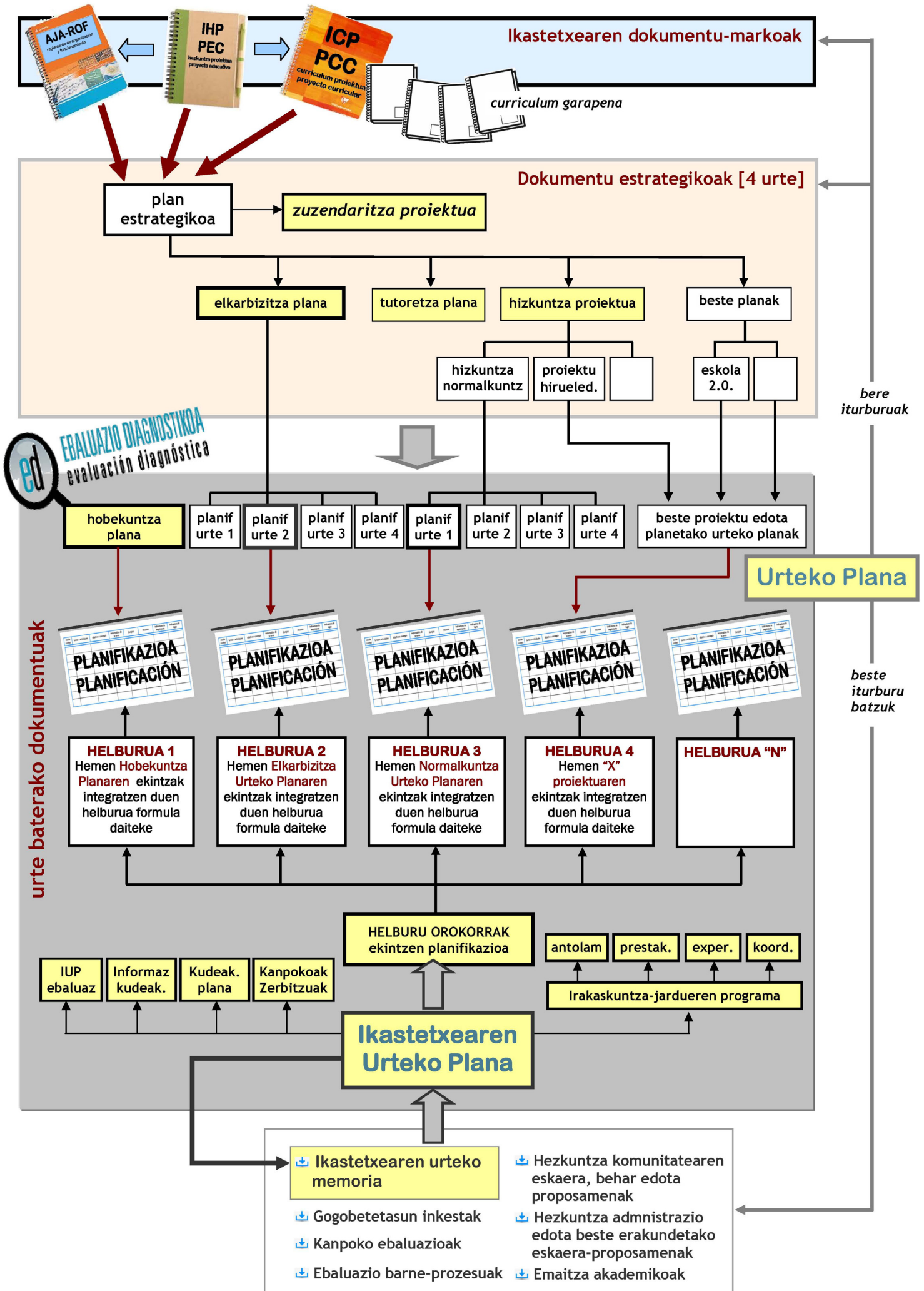
Ikastetxe bakoitzaren etengabeko planifikazio eta hobekuntzarako prozesuan, IUP oinarri-oinarrizko baliabidea du. Lehenik eta behin, **premiak eta aukerak** abiapuntutzat hartzen dituelako, eta behin **lehenetasunak** erabaki eta gero, haiek erdiesteko beharrezkoak diren **helburuak** eta **ekinbideak** proposatzen dituelako. Halaber, proposatutako helburuak **ebalutzeko irizpideak** eta **adierazleak** (jarraipen- eta lorpen-adierazleak, hain zuzen) ere definitzen dituenaz, **ebaluazioa** egiteko baliabideak ematen ditu, eta horregatik, baita **ondorioak** ateratzeko eta **proposamenak** egiteko modua ere. Haietan oinarritzen da, hain zuzen, **urteko memoria**. Memoria oinarri hartuta, eta kontuan hartuz zer premia eta aukera berri dauden, beste zenbait helburu proposatuko dira, eta hurrengo ikasturteko IUPan aipatuko.

↳ Gaitasun guztietan **ikasle bakoitzak gero eta emaitza hobeak lortzea**, horra hor zer **oinarrizko printzipio** izan behar duten ikastetxeko edozein arlotan hartutako erabakiek. Premisa hori, jakina, guztiz begi-bistakoa da, eta dokumentu honetan landutako atal guztiek ondo gogoan hartu behar dute.

↳ Azkenik, **IUP etengabe aztertu eta berrikusi behar da**, eta horretarako, beharrezkoa da haren helburuei jarraipena egin eta haiek ebaluatzeko prozedurak ezartzea. Horri esker, ezinbesteko aldaketak egingo dira, eta horrexek bermatuko du dokumentu hau baliagarri izatea, ikastetxearen hezkuntza-eskaintza hobetzeko mekanismoa den aldetik.



# Urteko plana: ikastetxeko dokumentuen artikulazioa





# ikastexearen urteko plana

atalak

metodologiaet  
a hura egiteko  
prozedura

ezaugarriak

arau hauek oinarri dituen

araudia

↳ **Plangintza** eragilea oinarri duen dokumentu bat, urte osokoa, ikasturterako hartu diren erabakiak jasotzen dituena. Dokumentu horretan hauek zehazten dira:

- eskola-elkartearen **premiak eta nahiak**.
- **aurtengo ikasturtean lortu nahi duguna, helburuak** adieraziz eta azken **emaitza** deskribatuz.
- nahi duguna lortzeko **zer egingo dugun**. Zer egingo dugun azaltzeaz gain, **nork** [eragileak eta arduradunak] egingo duen eta **noiz** egingo den ere zehaztuko dugu.
- zer egingo dugun esaten dugunean, esaten dugun hori egiteko **nola funtzionatuko dugun**.
- **oinarri hartutako helburuak lortu ditugula egiaztatzeko** egin beharreko urratsak.

Ikastetxeko **beste plan-proiektu batzuetan** agertzen diren proposamenak inplizituki nahiz esplizituki jasotzen dituela, hala nola hauek:

- diagnosi-ebaluazioaren emaitzei buruz ikastetxeak egindako txostena oinarri duen **hobekuntza-plana**.
- **bizikidetz-plana**
- **tutoretza-plana**
- **hizkuntza-normalkuntza plana...**

↳ Epe luzeko planifikazioa eta estrategia [estrategia-planak, IHP, ICP... ] gehitzen dio **eraginkortasunari** [planifikazioa epe laburrera].

↳ Irakaslea gidatzeko balio behar du; beraz, dokumentuak baliagarria izan behar du, **praktikoa eta eraginkorra: laburra, argia, zehatza eta errealista**.

↳ Elkarre den aldetik, eskola osoa tartean sarrarazten du, eskola osoari eragiten dieten erabakiak biltzen baititu.

↳ **datuetan oinarrituta**, bai eta testuinguruaren diagnostikoan ere:

- aurreko ikasturtearen **memoria**
- **diagnostikorako ebaluazioaren** emaitzei buruzko txostena.
- ikasleen emaitza akademikoei buruzko txostenak.
- hezkuntza-elkarteko zenbait sektorek adierazitako **proposamenak, premiak eta itxaropenak**.

↳ **Denek parte hartuz egin beharrekoa**: eskola-elkarteko kide guztien parte-hartzea, gogoetak eta adostasuna oinarri hartuta egindako dokumentua.

↳ Dokumentu **irekia, malgua eta berrikusteko modukoa** da, baliagarri izaten jarraitzeko aldaketak egiteko aukera ematen duena.

↳ Proiektuak **koherentzia** du ikastetxeko beste dokumentu batzuekin [IHP, ICP, AJA, Zuzendaritza-Proiektua...]

↳ Haren oinarri nagusia ikastetxeko ikasle guztien **emaitzak hobetzea** da

↳ **Etengabe berrikusi** beharrekoa.

↳ 2/2006 Lege Organikoa, maiatzaren 3koa, Hezkuntzari buruzkoa [EAO, maiatzaren 4koa].

↳ 1/1993 Legea, otsailaren 19koa, Euskal Eskola Publikoari buruzkoa [EHAA, 1993ko otsailaren 25ekoa].

↳ 12/2009 Dekretua, **Haur Hezkuntzako curriculum** zehaztu, eta EAEn ikaskuntza horiek ezartzen dituen [EHAA, 2009ko urtarrilaren 30ekoa], eta 121/2010 Dekretua, apirilaren 20koa, aurrekoa aldatzen duena.

↳ 175/2007 Dekretua, urriaren 16koa, EAEko **Oinarriko Hezkuntzaren curriculum** sortu eta ezartzeko [EHAA, azaroaren 13koa], eta 97/2010 Dekretua, martxoaren 30ekoa [EHAA, 2010eko apirilaren 20koa], aurrekoa aldatzen duena. ↳ 23/2009 Dekretua, otsailaren 3koa, **Batzilergoko curriculum** sortu eta EAEn ezartzen duena [EHAA, otsailaren 27koa], eta 122/2010 Dekretua, apirilaren 20koa [EHAA, 2010eko maiatzekoa], aurrekoa aldatzen duena.

↳ Ikasturte hasierako ebazpenak.

**2**

Ikastetxearen urteko  
plana eta urteko  
memoria egiteko  
orientabideak

**Atalak eta edukia**

## 1. Justifikazioa

Labur eta zehatz antzera, urte jakin baterako ikastetxeak aukeratutako helburuak justifikatzeko zer arrazoi erabili dituen azalduko dugu atal honetan. Horrez gain, beste hauek ere kontuan har litezke:

∨ **Ikastetxearen zenbait ezaugarri berezi edo unearen araberako egoerak.** Batez ere, une jakin horretan, zenbait erabaki hartzearekin zerikusia dutenak (esaterako, ikastetxean zuzendaria aldatu behar izatearekin, beste ikastetxe batekin bat egitearekin, urtemugekin, ezusteko gertaera edo arazoekin, eta abarrekin zerikusia dutenak).

∨ **Plana egiteko prozedura eta erabilitako metodologia.** Berezi azpimarratu behar da plana egiten parte hartu izanak eta OOGak edo eskola-kontseiluak hobetsi izanak zer modutan lotzen duen eskola-elkartea harekin. Puntu horri dagokionez, ez da aski izango zehatz adieraztea urteko planean denek parte hartu dutela. Horrela, bada, zuzendaritza-taldeak zer-nolako metodologia eta prozedurak ezarri dituen azaldu beharko dugu, eskola-elkarteko sektoreek parte har dezaten bermatzeko, eta beraz, IUPek hura osorik lotzen duela ziurtatzeko. Bestalde, zuzendaritza-taldeak prozesua koordinatzen zer-nolako garrantzia izan duen ere deskribatuko da, eta beste zenbait organok, ikastetxeko antolakuntza-egiturak, eskola-elkarteko nahiz eskolaz kanpoko eragilek emandako datu, iritzi eta/edo balorazioak bereizi ere bai; hala nola klaustroak, zuzendaritza-taldeak, pedagogia-batzordeak, ziklo-mailako taldeak, didaktika-departamentuak, zikloko koordinatzaileak, ikasleen ordezkariak, familien ordezkariak... Horretarako, taula bat erabil daiteke, eta hartan, IUP egiteko datuak, iritziak eta/edo balorazioak nork eman dituen garbi adierazi

	BAI	EZ	NOLA
Klaustroa			
Koordinazio Pedagogikorako Batzordea			
Ziklorako taldeak			
Maila aztertze taldeak			
Departamentu didaktikoak			
Proiektu-arduradunak			
Zikloko koordinatzaileak			
Ikasleen ordezkariak			
Ikasleen gurasoen ordezkariak, EHIGE			
Administrazioko langileak eta zerbitzuak			
Zuzendaritza-taldea			
Enpresak			
Beste batzuk (esan nor)			

## 2. Helburu orokorrak

Helburu kopuru zehatza adieraziko da (zehatz esatera, datuak aztertu ondoren lortutakoak, bai eta ezarritako lehenetsien arabera ere). Horrek ez du esan nahi, sarreran esan dugunaren haritik, helburu horiek soilik lortu behar ditugunik, baina bai, ordea, haiei arreta bereziz begiratu zaiela ikastetxeko eremu guztietatik; eta horretarako, eskola-elkarte osoak parte hartu behar du, helburu horiek erdiesteko jarduerak antolatuz eta beharrezko berrikusketa- eta ebaluazio-prozesuak martxan jarri.

### 2.1 Helburu orokorren formulazioa

Urteko helburuak formulatzeko, taula bat erabil daiteke, eta horrela, helburuok ikastetxearen estrategiekin nahiz ebaluazioaren eta iritzien ondorioz jasotako datuekin izan beharreko **koherentzia** zehatz-mehatz berezi.

HELBURU OROKORRAK DEFINITZEKO ITURRIAK	ESAN ZEHATZ-MEHATZ ZER HARTU DEN KONTUAN
Ikastetxeko <b>esparru-dokumentuetan</b> (IUP, ICP, AJA...) formulatutako ekintza-lerroak	
Ikastetxearen <b>dokumentu estrategikoetan</b> (plan estrategikoan, zuzendaritza-proiektuan, bizikidetzaplanean, hizkuntza-proiektuan, hizkuntza-normalkuntza planean, beste zenbait planetan...) formulatutako ekintza-lerroak	
Diagnostikorako ebaluazioaren ondorio izandako <b>"Hobekuntzarako eskuartze-plana"</b> izenekoan bereizitako hobekuntza-jarduerak.	
Kanpoko ebaluazioetan, kontu-ikuskatzeetan eta halakoetan bereizitako hobekuntza-jarduerak	
Aurreko ikasturteko <b>memorian</b> jasotako proposamenak.	
Zenbait talderen emaitza akademikoen azterketa	
Ikastetxe barruko eragile eta interesdunen (familien, ikasleen, administrazio eta zerbitzuetako langileen eta hezkuntza-arreta osagarriko langileen) eskakizunak, premiak eta proposamenak.	
Hezkuntza-administrazioaren nahiz ikastetxetik kanpoko eragileen (enpresen nahiz beste ikastetxe eta erakundeen) eskakizun eta proposamenak	
Ikastetxearen autoebaluazio-prozesuan bereizitako hobekuntza-jarduerak	
Beste premia batzuk (esan zein diren)	

Helburuak aukeratzean, beharrezkoa da irizpide errealistez baliatzea, eta bestalde, tartean daudenen parte-hartzea bermatzea alor guztietan, erabakiak hartzeko prozesuan. Demokratikoki kudeatutako parte-hartze hori funtsezko mugarrria da, taldeko kide guztiek behar bezala esku har dezaten lortuko badugu.

Ezinbestekoa da, halaber, parte-hartzerako eremu bakoitzak dagozkion helburuak planifikatzeko eta garatzeko lanak bere gain hartzen dituela ziurtatzea.

Adibide modura, zenbait organok, antolakuntza-egiturak eta/edo ikastetxe barruko nahiz kanpoko eragileek emandako datuak aztertu ondoren, lehenetsitako **helburu posibleak** zein diren adieraziko dugu:

- ⊃ Irakasle guztien artean akordioetara iristea, ikasleek etxean egin beharreko jarduera guztien gutxi gorabeherako iraupena, ezaugarriak eta irizpideak zehazteko.
- ⊃ Jolastokian ikasleen portaera hobetze aldera, irakasleek modu batera edo bestera jokatzeko prozedurak eta jarduera motak zehaztea.
- ⊃ Eskolaren, auzoaren eta, oro har, norberaren inguruaren artean elkarlanean jarduteko egokiak izan litezkeen mekanismoak sortzea.
- ⊃ Norberaren sormena lantzeko, ikastetxe bakoitzak ikasleei ematen dizkien aukerei buruzko ondorioak lortzea eta aztertzea.
- ⊃ Ikastetxeko energia-kontsumoarekin lotutako norberaren ohiturei buruzko ondorioak lortzea eta aztertzea.
- ⊃ OOGn, familien nahiz ikasleen ordezkarien eta gainerako ordezkarien arteko komunikazioa errazteko mekanismoak ezartzea.
- ⊃ Musika-eskolan sartzera doan ikasleak ebaluatzeko hasierako prozedura bat egitea.
- ⊃ Alfabetizaziorako XXI. mendean oinarritzat hartutako zenbait irakaspen eskaintza herritar helduei (euskara, erkidegoko hizkuntzak, teknologia berriak...).
- ⊃ LHko 3. zikloko ikasleek zientzia-, teknologia- eta osasun-kulturarako gaitasunari gero eta etekin handiagoa ateratzen diotela ziurtatzea.
- ⊃ Ikastetxearen eta enpresen arteko koordinazioa areagotzea, enpresa-praktiketan ari direla bai ikasleak bai enpresak asebetetzen direla bermatzeko.
- ⊃ Kalitate-, segurtasun- eta ingurumen-estandarrak oinarri hartuz, prozesukako kudeaketa-ereduak finkatzea.
- ⊃ Gure ibilbideko ikastetxeen arteko elkarlana eta koordinazioa sustatzea.

Azken batean, ikastetxearen urteko planean zehaztutako helburuek ikastetxearen antolamendua eta funtzionamendua hobetzea izan behar dute oinarri nagusi. Testuinguru horretantxe dute balio eta zentzu erabatekoa ikastetxeentzat.

Alde horretatik, garrantzi handikoa da argi eta garbi azaltzea zer nolako loturak dauden zehaztutako helburuen eta estrategia-lerroen artean, baldin eta ikastetxeak haiek zehaztu baditu, edota ikastetxeko eguneroko jarduerak antolatzeke eta ordenatzeko beste baliabideekin egon litezkeenak (hala nola ikastetxearen hezkuntza-proiektua, curriculum-proiektua, hizkuntza-proiektua, kudeaketa-proiektua, antolamendu- eta funtzionamendu-erregelamendua...). Zehaztasun horiek guztiek nabarmen lagunduko diote ikastetxeari garbi ikusten zer-nolako koherentzia dagoen printzipio, asmo eta nahiak formulatzeko moduaren eta jarduera zehatzak diseinatzearen artean.

Gerta liteke formulatutako helburuak zenbait gorabeherarekin lotutako premiei erantzutea ere; besteak beste, adibidez, irakasleek ikasleak ebaluatzean sortutakoei, edo familiek izan ditzaketen itxaropenekin lotutakoei, edota ikastetxeak dituen itunekin zerikusia dutenei... Horregatik, beharrezkoa da kasu honetan ere helburu bakoitza zenbait eremurekin lotzea (bai antolakuntzarekin, bai curriculumarekin, bai harremanekin...). Ondoren, helburuekin lotuta egon litezkeen eremu horietako batzuen berri emango dugu, zehatz-mehatz:

- ⊃ **Antolakuntza eta funtzionamendua;** esaterako, zuzendaritza eta lidergoa (bai eta haren banaketa ere), ikastetxeko dokumentuak, ikastetxea kudeatzeko sistema, baliabide materialak (espazioak, materialak, altzariak), giza baliabideak banatzea eta zereginak esleitzea, ikasleak banatzeko irizpideak, ikastetxeko egutegia eta ordutegiak, komunikazio-sistemak, talde lana...
- ⊃ **Curriculum-garapena:** edukiak aukeratzearekin eta antolatzearekin lotutako alderdiak, ICPa eta ikasgelarako programazioa, material didaktikoak eta/edo testu-liburuak aukeratzea, eduki digitalak, baliabide didaktikoak eta teknikoak (teknologia berriak), epeak eta aldiak banatzea, ikasleak motibatzekeko estrategiak, alderdi didaktiko eta metodologikoak, gaitasunak lantzeko irakaskuntza-praktikak, ikastetxearen koordinazio pedagogikoa, zikloen eta mailen koordinazioa...

↳ **Lan-garapena**, irakasleen nahiz ikastetxeko beste langile batzuen prestakuntzarako. Tartean daude, besteak beste, ikastetxeko prestakuntza-proiektuak, gogoeta egiteko praktiketarako denbora, berrikuntza-planak... Garrantzi handikoa da ezagutzak sortuko dituzten antolakuntza-egiturak ezartzea, eta arrazoi berberetatik, ikastetxeetan lan egiten dutenen lan-garapena bermatzea.

↳ **Klima, harreman-sistema eta komunitatearen garapena:** printzipioak, denek partekatutako balioak eta arauak, tutoretzak antolatzea, bizikidetzak eta klima-arauak, informazioa eta komunikabideak kudeatzea, eskola-elkarteko zenbait sektorek ikastetxean eta erabakietan parte hartzea, ikasleen parte-hartzea, familiekiko harremana (elkarlana eta parte-hartzea), inguruarekiko eta auzoarekiko harremanak eta konpromisoa...

**2.2. Jarduerak nola antolatu behar diren, helburu orokorrak lortzeari begira**

Helburu bakoitza garbi definitu ostean (eta, jakina, horrek modu zehatzean eta hura aztertze moduan deskribatu behar du espero izatekoa den azken emaitza), eta aurrez definitutako alderdiren batekin nahiz estrategia-lerro jakinekin hark zer-nolako lotura duen finkaturik, honako hauek zehaztu behar dira:

- ↳ Garatu beharreko jarduerak zehaztea, bai eta haiek zer baldintzetan egin behar diren ere, aurreikusitako emaitza lortzeko.
- ↳ Antolatutako jarduera bakoitza garatzeko zer denbora dagoen finkatzea. Horri dagokionez, beharrezkoa da jardueren arteko mendekotasunari zorroztz erreparatzea, eta jarduera-esparruetan nahasita dauden pertsonen eta arduradunen batera dihardutela bermatzea.
- ↳ Jarduera bakoitzean zer pertsonak parte hartu behar duten zehaztea, eta azken emaitza lortu izana noren ardura izan den erabakitzea.
- ↳ Jarraipen eta ebaluazio egokiak egitea, aurrez zehaztutako adierazleez baliatuta.

Adibide modura, hona hemen taula bat, jarduerak antolatzen direla bermatzeko balio dezakeena:

<b>Helburu orokorraren formulazioa</b>				
<b>Planifikazio estrategikorako baliabideak, estrategia-lerroak, ikastetxe-esparrua</b>	<i>DOKUMENTUAK</i> IHP ICP AJA Hizk. proiektua	<i>ESTRATEGIA-LERROAK</i> 1. lerroa 2. lerroa 3. lerroa ...	<i>IKASTETXE-ESPARRUA</i> · Antolakuntza eta funtzionamendua · Curriculum-garapena · Lan-garapena · Klima, harreman-sistema eta komunitatearen garapena	
<b>Lehenetsitako jarduerak</b>	<b>Arduradunak eta eragileak</b>	<b>Tenporalizazioa</b>	<b>Baliabideak</b>	<b>Lorpenen adierazleak</b>

Ondoren, aurrez adibide modura erabilitako helburuetako baten planifikazioa garatuko dugu: *“Jolastokian ikasleen portaera hobetze aldera, irakasleek modu batera edo bestera jokatzeko prozedurak eta jarduera motak zehaztea”*.

Demagun helburu hori zehaztu duen ikastetxean badela estrategia-lerro jakin bat, haren Hezkuntza Proiektua oinarri duena, eta honela dioela: *“Ikastetxea leku seguru bat izan dadin lortzea, eta han, elkarrekin bizitzea, pertsona guztiok elkar errespetatuz”*. Lehenbizi, estrategia-lerro hori bereizi behar da, eta hura helburuarekin lotu, bai eta ikastetxe-esparruekin ere. Gero, jarduerak, haiek egingo dituzten pertsonak, tenporalizazioa, ezinbesteko baliabideak eta lorpenaren adierazleak zehaztu behar dira.

<b>Helburu orokorraren formulazioa</b>	Irakasleek jarduteko prozedurak zehaztu behar dira, egokiak ez diren jokabideak murrizteko, jolastokian gerta litezkeen bizikidetzaren aurkakoak eta oso larriak baitira.
<b>Planifikazio estrategikorako baliabideak, estrategia-lerroak, ikastetxe-esparrua</b>	<i>Estrategia-lerroak: ikastetxea leku seguru bat izan dadin lortzea, eta han, elkarrekin bizitzea, pertsona guztiok elkar errespetatuz</i> <i>Esparruak: klima, harreman-sistema eta komunitatearen garapena</i>

Lehenetsitako jarduerak	Arduradunak eta eragileak	Tenporalizazioa	Baliabideak	Lorpenen adierazleak
<b>1º.</b> Jolastokiko lekurik zaugarrienak zein diren bereiztea.	<b>DBHko koordinatzailea</b> <i>DBHko tutoreak</i>	Ekaina		<b>1º.</b> Badago jolastokian zaintzaldiak egiteko egutegi bat. Haren arabera, zenbait pertsonak bereziki zaindu beharreko lekuak zainduko dituzte, eta beste zenbaitek, berriz, jolasak eta kirolak dinamizatuko dituzte. <b>2º.</b> Protokoloak garbi bereizten ditu zer urrats egin behar dituzten irakasleek jokabide okerrak, bizikidetzaren aurkakoak eta oso larriak gertatzen direnean. <b>3º</b> %20 jaitسي dira jokabide okerrak, bizikidetzarako larriak eta haren aurkakoak.
<b>2º.</b> Jolastokiko zaintzaldiak esleitzeko irizpideak berrikustea.	<b>DBHko koordinatzailea</b> <i>DBHko tutoreak</i>	Ekaina		
<b>3º.</b> Jolasak eta kirolak programatzea eta antolatzea	<b>Gorputz-hezkuntzako irakaslea</b>	Ekaina		
<b>4º.</b> Irakasleek jarduteko prozedurak zehaztu behar dira, egokiak ez diren jokabideak murrizteko, jolastokian gerta litezkeen bizikidetzaren aurkakoak eta oso larriak baitira.	<b>DBHko koordinatzailea</b>	Ekaina		
<b>5º.</b> Ikasleak jolastokian gaizki dabilzala eta, irakasleek nola jokatu behar duten adostea.	<b>DBHko koordinatzailea</b> <i>DBHko tutoreak</i>	Ekaina		



### 3. Irakaskuntza-jardueren programa

Irakaskuntza-jardueren planak osagai hauek izango ditu: ohiko irakaskuntza-jardueren plana eta irakaskuntza-jarduera osagarrien plana. Klaustroari dagokio programa hori egitea eta, hala dagokionean, hark hautatutako batzorde bati.

#### 3.1. Ohiko irakaskuntza-jardueren programa

Jarduera-plan horretan bilduko dira ikastetxearen eta eskola-jardueraren ikasturteko antolaketarako eta funtzionamendurako hartutako **erabakiak eta irizpideak**, baldin eta lehenengo aldiz proposatzen badira, edo egoeraren arabera badira. Betiere, kontuan hartuko dira ikasleen beharrak eta erabilgarri dauden baliabideak erabaki eta irizpide horiek ezartzerakoan. Ez badira lehen aldiz proposatzen, ikastetxeko jarduera planifikatzeko eta antolatzeko beste agiri batzuetan jasoko dira, normalean, AJAn.

Erabaki eta irizpide horien honako adibide hauek aipa ditzakegu:

- ✎ Egutegia eta ebaluazio-datak.
- ✎ Irakasleei eginkizunak esleitzea, ikastetxean igaro beharreko irakastorduak eta irakastordu ez diren orduak banatzea, tutoretzak banatzea...
- ✎ Familiei egin beharreko jakinarazpenak.
- ✎ Ikasleak taldekatzea.
- ✎ Hezkuntza-laguntza eta -indartzea antolatzea.
- ✎ Hezkuntza-taldeak koordinatzea.
- ✎ Espazio komunak banatzea.
- ✎ Baliabide didaktikoak antolatzea.

Ikastetxeak Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren **esperientzietan eta programetan** parte hartzen duenean, horiek ere jasoko dira, bai eta ikastetxeak sustatuta ikasturtean zehar gauzatuko diren **proiektuak** ere, batez ere Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak, Euskal Autonomia Erkidegoko beste sail eta erakunde batzuek, estatuko erakundeek edo Europar Batasunak onartutakoak.

Azkenik, **langileen prestakuntzarekin eta garapenarekin** lotutako alderdiak ere jasoko dira (ikastetxearen prestakuntza-plana, irakasleen parte-hartzea ikastetxeko prestakuntza-jardueretan eta beren proiektuekin lotutako jardueretan, ikastetxetik kanpo gauzatzen badira ere...).

#### 3.2. Irakaskuntza-jarduera osagarrien programa

Jarduera osagarrien artean daude eskola-orduetan ikasleekin egin beharreko jarduera didaktikoak izan eta programazioaren parte diren arren, izaeraz desberdintzat hartzen direnak, bai haiek egiten diren une nahiz lekuagatik, bai baliabideengatik, bai ikastetxeak zenbateraino esku hartu behar duen kontuan hartuta. Jarduera horiek ikasle guztien eskura egon behar dute, eta hauek dira nagusiak:

- ✎ egonaldiak barnetegi-erregimenean
- ✎ jaialdiak ikastetxean

- ↳ eskola-kanpaina bereziak
- ↳ ikasgelaz kanpoko jarduerak: bisitak, landa-lanak...
- ↳ irteerak, ikasturte amaierako bidaiak, ikasle-trukeak...

#### 4. Eskolaz kanpoko jardueren programa.

Eskolaz kanpoko jarduera deritze curriculumarekin zerikusi zuzenik ez duten hezkuntza-jarduerari; eskola-orduetatik kanpo egiten dira eta parte-hartzea borondatezkoa da. Begi-bistakoa da jarduera horiek bat etorri behar dutela IUPekin, ICPekin eta IUPen zehaztutako helburuekin, eta hura egoki garatzeko balio behar duela. Horregatik, hura zorrotz planifikatu beharra dago eta haietan oinarrituta egon behar du. Helburuak, arduradunak, noiz eta non egingo diren definituko da, bai eta ikasleek hartan nola parte hartuko duten ere. Alderdi eta ondorio ekonomikoak urteko ekonomia-kudeaketarako programan azaldu beharko dira.

#### 5. Ikastetxeko zerbitzuak

Ikastetxeko zerbitzuak (jangela, liburutegia, garraiobideak...) garrantzi handiko guneak dira, eta horregatik, haiek antolatzeke eta abian jartzeko definituko diren irizpideek bat etorri beharko dute ikastetxeko jarduerak planifikatu eta ordenatzeko erabili izan diren gainerako baliabideekin. Hori dela eta, lehen aldiz finkatutako edo ikasturte bateko bidea egindako proposamenak egon litezke; proposamen horiek IUPeko dokumentu batean jaso beharko dira. Aitzitik, ikasturtez ikasturte bere horretan dirauten alderdiak AJAn jasoko dira, zerbitzu horien funtzionamendu eta kudeaketarako dokumentu zehatzagoak direlako.

#### 6. Ekonomia-kudeaketarako plana

Diru-baliabideak banatzea garrantzi handiko baliabidea da, ikastetxe bateko helburuak eta lehenetsiak zehazteari begira. Benetan zaila da ekonomia-kudeaketarako denbora-markoak (ohiko urtea) eta ikastetxearen urteko plana (ikasturtea) bat ez etortzea, baina, hala ere, IUP egiten ari garela, komeni da ekonomia-baliabideen urteko planifikazioa gauzatzeko modukoa izatea (kontuan hartu behar dugu ezin daitekeela jakin hurrengo ohiko urteko aurrekontuen berri zehatzik). Horregatik, atal horretan honako alderdi hauek hartuko ditugu aintzat:

- ↳ Onartutako aurrekontua zenbateraino bete den: horretarako, aski da orri batean aurrekontuko zenbait sail jasotzea, eta une horretara arte zenbat diru erabili den (gastuak). Dokumentu honek ekonomia-kudeaketarako aplikazio informatikoa errazten du.
- ↳ Hurrengo aurrekontuetarako gastu-irizpide eta -aurreikuspenak; batez ere, funtzionamenduari lotuta ez dauden gastuei dagokienez: hornikuntzekin, prestakuntzarekin, obra txikiekin eta abarrekin zerikusia dutenak.

Aurrekontu ekonomikoa Hezkuntza Sailak ezarritako datak baino lehen egingo da.

## 7. Hezkuntza-komunitateari informazioa helarazteko plana

Komunikazio arin eta alde askotarikoa (bertikala, behera eta gora doana eta horizontala) ezinbesteko lehen urratsa da, eskola-elkartearen parte-hartzea sustatuko badugu. Horregatik, ezinbestekoa da bitartekoak eta baliabideak zehaztea, informazio-prozesuak eraginkor bihurtuko baditugu. Horrenbestez, IUPEkin lotutako edozer gauzaren berri emateko, eskola-elkarteko sektoreekin batera erabili izan diren une, kanal eta arduradunak zehaztuko dira.

## 8. IUPren garapenaren eta ikastetxearen funtzionamenduaren jarraipena

IUPen garapenari buruzko gogoetak eta azterketak ahalik eta modurik parte-hartzaileenean egin beharra dago, eta horretarako, ikasturte hasieran erabakiko da zer prozesuri jarraituko zaion. Zuzendaritza Taldeak egin dezake, edo horretarako propio sortutako batzorde batek; batzorde horretan, eskola-elkarteko hainbat estamentutako pertsonak hartuko dute parte. Era berean, OOGri horren guztiaren berri eman beharko zaio behin gutxienez, ikasturtearen erdi aldera, aurrez planifikatuarekiko ikastetxearen jarduerari buruzko gogoeta eta azterketa sustatzeko. Planaren jarraipena eta ebaluazioa oinarri dituen informazioa funtsezkoa da Ikastetxearen Urteko Memoria egiteko.

## 9. Eranskinak

Atal honetan, OOGren onarpen-aktaz gain, urteko planifikazioarekin lotutako beste dokumentu batzuk ere aipatu ahal izango dira (urteko hobekuntzetarako esku-hartze plana, urteko bizikidetzeta-plana, tutoretza-jardueretarako plana, eta abar), plana bera ulertzeko azalpen bat ematen duten neurrian.

Nolanahi ere, gogoan izan behar da dokumentu horiek aipatutako zenbait helburu eta jarduera ikastetxean bertan lehenetsi eta ikasturteko Ikastetxearen Urteko Planeko helburu orokorretako batzuk izan daitezkeela.

### urteko planaren edukiei buruzko eskema

1. Sarrera [justifikazioa]
2. Helburu orokorrak
  - 2.1. Helburu orokorrak
  - 2.2. Helburu orokorrak lortzeko egin beharreko jarduerari buruzko plangintza.
3. Irakaskuntza-jardueren programa
  - 3.1. Ohiko irakaskuntza-jarduerak
    - Antolakuntza eta funtzionamendua.
    - Esperientziak, programak eta proiektuak.
    - Prestakuntza eta garapen profesionala
  - 3.2. Irakaskuntza-jarduera osagarriari buruzko programa
4. Eskolaz kanpoko jardueren programa.
5. Ikastetxeko zerbitzuak.
6. Ekonomia kudeaketarako plana.
7. Hezkuntza-komunitateari informazioa helarazteko plana.
8. IUPren garapenaren eta ikastetxearen funtzionamenduaren jarraipena.
9. Eranskinak.
  - 9.1. OOGren onarpen-akta.
  - 9.2. Ikastetxearen plan zehatzak: hobekuntza-plana, urteko elkarbitzeta-plana, tutore-plana...

# ikastetxearen urteko plana

definizioa eta ezaugarriak

atalak eta edukia

plana egiteko metodologia eta prozesua

## 1 SARRERA

- ↓ **Helburuak aukeratu izana justifikatzeko balio duten arrazoiei buruzko azalpena:** eskola-elkartearen premiei eta eskakizunei erantzutea, ikastetxearen indarguneak finkatzea eta ahulguneak hobetzea...
- ↓ Ikastetxearen zenbait **ezaugarri berezi** edo **unearen araberako egoerak**. Batez ere, une jakin horretan, zenbait erabaki hartzearekin zerikusia dutenak (esaterako, ikastetxean zuzendaria aldatu behar izatearekin, beste ikastetxe batekin bat egitearekin...).
- ↓ **Plana egiteko prozesua** eta hura modu parte-hartzailean egin dela bermatzeko **metodologia** azaltzea eta zehaztea, hari zenbait eragilek eta egiturak egindako ekarpenak adieraziz.

## 2 HELBURU OROKORRAK

↓ **Helburu orokorrak adieraztea** *hau da, zer lortu nahi dugun*. Helburu horiek errealak, bideragarriak, denek onartutakoak, ebaluatzeko modukoak eta plana egiten diharduten talde-sektoreek lehenetsitakoak izan behar dute. Helburuak azaltzean, modu zehatz eta ebaluatzeko modukoan adierazi behar da zein den ikastetxeak espero duen azken emaitza.

· Garrantzi handikoa da zehaztea eta deskribatzea zer-nolako lotura duten helburu orokor horiek ikastetxearen estrategia-lerro nagusiekin; hau da, Hezkuntza-proiektuarekin, Estrategia-planarekin, ICPrekin, Antolakuntza- eta funtzionamendu-araudiarekin...

· **Ikastetxeko zenbait esparrurekin zer-nolako lotura** duten ere azaldu behar da; zehatz esatera, antolakuntza eta funtzionamenduarekin, curriculumaren garapenarekin, garapen profesionalarekin, komunitatearen harreman-sare eta garapenarekin zer-nolako lotura duen, hain zuzen.

· Azkenik, gogoan hartutako **beste zenbait iturri** bereiziko dira: *diagnosi-ebaluaziorako emaitzei buruzko ikastetxearen txostena, memorian jasotako balioespenak, taldeen emaitza akademikoei buruzko azterketa, administrazio barruko nahiz kanpoko eragileen eskakizunak, premiak eta proposamenak, autoebaluazio-prozesuak...*

↓ **Proposatutako helburuak lortzeko landu beharreko jardueren buruzko plangintza;** hau da, *zer egin behar dugu helburuak lortzeko eta nola jardungo dugu bide horretan?* Landu beharreko **jarduerak** ere adieraziko dira, bai eta horretarako **ardura** nori emango zaion, **tenporalizazioa**, **adierazleak** eta lortu nahi den azken emaitza.

## 3 IRAKASKUNTZA-JARDUEREN PROGRAMA

### ↓ Ohiko irakaskuntza-jarduerak

**Ikastetxearen funtzionamendu orokorrearekin lotutako zenbait alderdi.** Tutoretzak banatzeko, zenbait gune eta denbora-tarte esleitzeko, ordutegiak finkatzeko, ikasleei laguntzeko eta haien lana finkatzeko erabilitako irizpideak.

**Esperientziak, programak eta proiektuak.** Departamentuaren esperientziak eta programak, proiektuak, esperientzia pilotuak eta abar, eta haien guztien lotura ikastetxea hobetzeko planean proposatutako helburuekin eta jardunbideekin.

**Prestakuntza eta garapen profesionala**

### ↓ Irakaskuntza-jardueren osagarrien programa

Eskola-orduetan ikasleekin egiten diren jardueren didaktikoak eta , programazioan egon arren, ezaugarri bereziak dituztenak. Barnetegietako egonaldiak, ikastetxeko jaiegunak, hezkuntza-kanpaina bereziak, eskolaz kanpoko jarduerak (ibilaldiak, lekuan lekuko lanak eta abar), ibilaldiak, ikasturte amaierako bidaiak, ikasle-trukeak...

## 4 ESKOLAZ KANPOKO JARDUEREN PROGRAMA.

↓ Eskolaz kanpoko jarduerak deritze curriculumarekin zerikusi zuzenik ez duten hezkuntza-jardueri, eskola-orduetatik kanpo egiten dira eta parte-hartzea borondatezkoa da.

↓ Jarduera horiek **bat etorri behar dute** IUPekin, ICPrekin eta IUPen zehaztutako helburuekin, eta hura egoki garatzeko balio behar dute. Horregatik, hura zorrotz planifikatu beharra dago eta haietan oinarrituta egon behar du.

## 5 IKASTETXEKO ZERBITZUAK

↓ Ikastetxeko zerbitzuak (**jangela, liburutegia, garraioa...**) garrantzi handiko guneak dira, eta horregatik, IUPen sartu behar dira, beste edozein elementuren antzera.

## 6 EKONOMIA-KUDEAKETARAKO PLANA

↓ Sarritan, **diru-baliabideak banatzeko irizpideak** dira ikastetxe baten curriculum-helburu nagusiak zein diren jakiteko adierazlerik baliagarrienak, nahiz eta ageriko helburuak oso bestelakoak izan. Horregatik, behar-beharrezkoa da gastuetarako irizpideek IUParen helburuak oinarri izatea.

## 7 HEZKUNTZA-KOMUNITATEARI INFORMAZIOA PLANA

↓ Atal horretan zehaztuko dira zer **prozedura, bide, bitarteko** eta **baliabide, arduradun** eta abar erabili izan dituen ikastetxeak informazioa eta komunikazioa kudeatzeako.

↓ Komunikazio arin eta alde askotarikoa (bertikala, behera eta gora doana eta horizontala) ezinbesteko lehen urratsa da, eskola-elkartearen parte-hartzea sustatuko badugu.

## 8 IUPren GARAPENAREN JARRAIPENA

↓ IUPen garapenari buruzko gogoeta eta azterketa modu parte-hartzailean egin behar da. Zuzendaritza-taldeak izan dezake horretarako ardura, edo hark aukeratutako batzorde batek; batzorde horretan, eskola-elkarteko hainbat estamentutako pertsonak hartuko dute parte, eta hauek definituko dituzte:

- Ezinbesteko irizpideak, objektuak eta informazioa (ebaluazio-saioen, galdera sorten, behaketen eta abarren ondorio, inondik ere), eta haiek biltzeko baliabideak...
- Informazioa tratatzearekin lotutako kontuak (nork, noiz eta nola aztertuko duen hura)
- OOGari informatzeko eta memoria egiteko behar diren ondorioak biltzea.

## 9 ERANSKINAK

↓ Atal honetan, **OOGren onarpen-aktaz** gain, urteko **planifikazioarekin lotutako beste dokumentu batzuk** ere aipatu ahal izango dira: *hobekuntza-plana, urteko elkarbizitza-plana, hizkuntza-normalizaziorako plana, tutore-plana* eta abar.

# 3

Ikastetxearen urteko  
plana eta urteko  
memoria egiteko  
orientabideak

**Faseak eta metodologia**

Ikastetxearen Urteko Plana modu parte-hartzailean egin behar da, eta horrek esan nahi du lan horretan eskola-elkarteko kide guztiek hartu behar dutela parte (familiak, irakasleak, ikasleak...), eta hori bermatzea elkarteko organoei dagokiela (departamentuei, etapa-zikloei, zuzendaritza-taldeari, pedagogia-koordinaziorako batzordeari, OOGri, guraso-elkarteari...), bai eta norberari ere.

Hortaz, elkarlanean jardutea, talde txikitan lankidetzan aritzea, guztiz funtsezkoa da, eta eskola-elkarte osoaren parte-hartzea ezinbestekoa denez, erabat beharrezkoa da denen artean adostutako akordio batera iristea; akordio horretan, gainera, irakasleei dagokie protagonista izatea. Hori dela eta, irakasleek prestakuntza tekniko handia izan beharko dute, bai eta zenbait ezaugarri pertsonal jakin ere, eta horrez gain, zenbait ardura ere hartu beharko dituzte beren gain.

Kontua, beraz, hainbat gaitasun eta trebetasun lantzea da; besteak beste, autoanalisisa, plangintza, programazioa, jarraipena, koordinazioa, jardunbideen kontrola eta ebaluazioa. Horien guztien bidez, ikastetxearen autonomia bermatu eta sendotuko da.

IUP modu parte-hartzailean egingo bada, metodologia jakin bati jarraitu beharko zaio ezinbestez; hona hemen haren ezaugarri nagusiak:

### Plangintza

IUP koordinatzeko ardura zuzendaritza-taldeari dagokio. Hala ere, zuzendaritza-taldeak beste pertsona edo lantalde batzuen esku utz dezake ardura hori (Pedagogia Batzordearen esku, esate baterako). Haren zeregin nagusia bidean den prozesua dinamizatzea da (materialak prestatzea, taldeei haren berri ematea, ekarpenak biltzea, zatikako sintesiak egitea, akordioetara iristea, behin betiko zirriborroa idaztea eta abar).

Besteak beste, ardura hauek izango ditu:

- ⊘ Urteko planaren edukiei buruzko eskema bat egitea.
- ⊘ Zer taldek parte hartu behar duten zehaztea: zuzendaritza-taldea, departamentuak, etapak/zikloak, OOG, EHIGE, ikasleak...
- ⊘ Talde bakoitzak zer zeregin eta funtzio izango dituen zehaztea.
- ⊘ Prozesua modu parte-hartzailean egiteko moduko baliabideak ematea.
- ⊘ Jarduera bakoitza egiteko epeak egutegi batean zehaztea.

### Plana egitea

- ⊘ Zuzendaritza-taldearen proposamenari jarraituz, talde bakoitzak zer premia dituen aztertu eta ikasturterako zer nahi eta espero duen zehaztuko du.
- ⊘ Interes handikoa izan liteke ikasleen parte-hartzea, bai haien ikasgelaren nahiz ikastetxearen funtzionamenduari buruzko iritziak emanez, bai zer espero eta nahi duten esanez. Ikastetxe bakoitzak zer-nolako ohiturak dituen, halaxe zehaztuko dira partaidetza-mekanismo (ordezkari, tutore...) eta -prozedurak.
- ⊘ Zuzendaritza-taldeak ekarpenen sintesi bat egin eta helburuak adieraziko ditu.

- ⊃ Talde bakoitzari adierazitako helburuak itzuliko zaizkie, haien berri izan dezaten, eta haiek aztertuz, lehentasunak finka ditzaten (Taldeen Izenezko Teknika). Taldeen balioespen hori, hala ere, ez da erabakitzailea izango, baina oso kontuan hartuko du zuzendaritza-taldeak.
- ⊃ Talde guztiek egindako proposamenak oinarri hartuz, zuzendaritza-taldeak ikasturterako helburuak finkatu eta idatziko ditu.
- ⊃ Helburu horien berri talde eta egiturei eman (departamentu, etapa-ziklo, pedagogia-batzorde, OOG...) eta haiek plangintza egoki bat egingo dute.
- ⊃ Ekarpen horiek guztiak bildu eta bateratu ondoren, ikastetxearen plangintza orokorra osatuko da.
- ⊃ Parte-hartzaile guztiei plangintzaren berri emango zaie, ikuspegi zabal bat izan dezaten eta ezinbesteko iruditzen zaizkien oharrak egin ditzaten.

### Plana behin betiko idaztea

Azken ohar horiek bildu eta aztertu ondoren, plana idatziko da, modu labur, arin eta argian betiere.

### Plana onartzea

- ⊃ Denboraz, IUPen kopia bana emango zaie OOGko kideei, hura irakur eta azter dezaten.
- ⊃ Beharrezkoa balitz, edo OOGk hala eskatuko balu, denen artean irakur liteke plana, kide bakoitzak iruzkinak eta oharrak egiteko moduan. Nolanahi ere, irakurketa hori ez da egingo inondik ere plana onartzeko egingo den saio berean; izan ere, plana onartu aurretik, OOGko kideek gogoeta egiteko nahikoa denbora izan beharko dute.

### Plana hedatzea

Eskola-elkarteari urteko plana eskura izateko prozeduraren nondik norakoen berri emango zaio.



# ikastetxearen urteko plana

## plana egiteko metodologia eta prozesua

tresnak 🛠️ eta txantiloiak 📄

### METODOLOGIA

📄 IUP **modu parte-hartzailean egin behar da**, eta horrek esan nahi du lan horretan eskola-elkarteko kide guztiek hartu behar dutela parte [familiak, irakasleek, ikasleek...], eta hori bermatzea elkarteko organoetara dagokielako [departamentuei, etapa-zikloei, zuzendaritza-taldeari, pedagogia-koordinatzaileak, batzordeari, OOGri, GERi], bai eta norberari ere.

📄 Hortaz, **elkarlanean jardutea, talde txikitik lankidetzan aritzea**, guztiz funtsezkoa da, eta eskola-elkarte osoaren parte-hartzea ezinbestekoa denez, erabat beharrezkoa da denen artean adostutako akordio batera iristea; akordio horretan, gainera, irakasleei dagokie protagonista izatea. Hori dela eta, irakasleek prestakuntza tekniko handia izan beharko dute, bai eta zenbait ezaugarri pertsonal jakin ere, eta horrez gain, zenbait ardura ere hartu beharko dituzte beren gain.

📄 Kontua, beraz, hainbat gaitasun eta trebetasun lantzea da; besteak beste, autoanalisia, plangintza, programazioa, jarraipena, koordinazioa, jardunbideen kontrola eta ebaluazioa. Horien guztien bidez, ikastetxearen autonomia bermatu eta sendotuko da.

### FASEAK

#### 📄 Plangintza 🛠️ H1

IUP koordinatzeko **ardura** zuzendaritza-taldeari dagokio, baina beste pertsona edo lantalde batzuen esku ere utzi dezake ardura hori. Zeregin hauek izango ditu:

- **bidean den prozesua dinamizatzea** [materialak prestatzea, taldeei haren berri ematea, ekarpenak biltzea, zatikako sintesiak egitea, akordioetara iristea, behin betiko zirriborroa idaztea eta abar].
- Urteko Planaren edukiei buruzko **eskema** ematea.
- **Zer taldek parte hartu behar duten** zehaztea: Zuzendaritza-Taldea, etapak/zikloak, OOG, GE, Ikasleak...
- **Talde bakoitzak zer zeregin eta funtzio** izango dituen zehaztea.
- Prozesua modu parte-hartzailean egiteko moduko **baliabideak** ematea. Jarduera bakoitza egiteko epeak **egutegi** batean zehaztea.

#### 📄 Plana egitea

**DAFO** ? izeneko analisi baten bidez, talde 🛠️ H2 🛠️ H3 bakoitzak **zer premia dituen aztertu** eta ikasturterako zer nahi eta **espero** duen zehaztuko du.

· Interes handikoa izan liteke ikasleen parte-hartzea. Ikasleek bi modutan parte har dezakete: bai haien ikasgelaren nahiz ikastetxearen funtzionamenduari buruzko iritziak emanez, bai zer espero eta nahi duten esanez.

· Ekarpen guztiekin 🛠️ H4 sintesi bat egin eta diagnostikoa eta helburu nagusiak idatziko dira.

· Plana egiteko ardura duen taldeak helburuen **behin-behineko zirriborroa idatziko du**, beste hainbat iturri eta ekarpen guztiak kontuan hartuz. Talde bakoitzari adierazitako helburuak itzuliko zaizkie, haien berri izan dezaten, eta haiek aztertuz, **lehentasunak finka ditzaten** [Talde Nominalaren Teknika].

· Taldeen balioespen hori 🛠️ H5 ez da erabakitzailea izango, baina zuzendaritza-taldeak oso kontuan hartuko du.

· Talde guztiek egindako proposamenak oinarri hartuz, zuzendaritza-taldeak ikasturterako **helburuak finkatuko ditu**. [ikus 3. txantiloia]

· Helburu horien berri talde eta egiturei eman 🛠️ H6 (departamentu, etapa-ziklo, beste lantalde batzuk...) eta haiek plangintza egoki bat egingo dute. Ondoren, ekarpenak gehituko dira. [ikus 4. txantiloia]

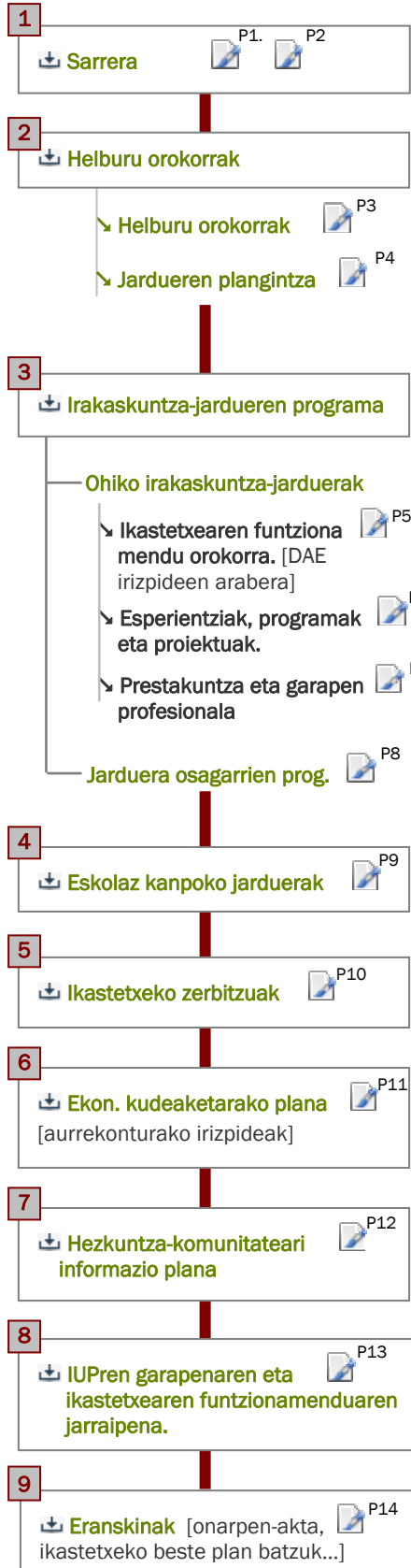
· Parte-hartzaile guztiei plangintzaren berri emango zaie, ikuspegi zabal bat izan dezaten eta ezinbesteko iruditzen zaizkien **oharrak** egin ditzaten.

#### 📄 Plana onartzea eta hedatzea

· Denboraz, IUPren kopia bana emango zaie OOGeko edo Eskola-Kontseiluko kideei, hura irakur eta azter dezaten. Plana onartzeko saioaren aurretik beste saio bat antola liteke, eta denen artean plana irakurri, kide bakoitzak iruzkinak eta oharrak egiteko moduan.

#### 📄 Plana idaztea

· Azken iruzkinak bildu ondoren, ziur dakigunean irakasle guztiek dutela planaren berri, zegozkien lanetan parte hartu dutela, eta beraz, proiektua taldearen ondorio dela, plana idazteari ekingo zaio.



**4**

Ikastetxearen urteko  
plana eta urteko  
memoria egiteko  
orientabideak

**Urteko memoria**

**U**rteko Memoria epe motzerako balio duen kudeaketa-baliabide bat da, eta sistematikoki aztertzen du ikastetxeak oro har nola funtzionatzen duen, bai eta ikasleen ikaskuntza-prozesua eta emaitzak zertan diren ere. Ikastetxearen jardura nagusiak laburbiltzen ditu (IUPak aipatu ala ez), ikasturte bakoitzaren amaieran haren berri zehatz-mehatz jakiteko moduan. Aldi berean, egindako azterketak eta balioespenak zein izan diren, ikastetxean esku hartzeko irizpideak eta hobekuntzarako helburuak azpimarratuko ditu urteko memoriak.

Urteko memoriak, beraz, garrantzi bikoitza du. Batetik, **ebaluatzailea** da, ikastetxean egindako jardura adierazgarrienen azterketa eta balioespena egitea dakarrelako, eta horri esker, haren funtzionamenduaren berri jakin eta Eskola Elkartean zer lorpen izan dituen jakin dezakegulako. Bestetik, **gerora begirakoa** ere bada, esku hartzeko eta hobekuntzak egiteko proposamen zehatzak egiten dituelako.

Urteko Memoria egitearekin lotutako ebaluazioak lau zeregin mota egitea dakar:

Ikastetxeak IUPen **lehenetsitako jarduerari** buruzko datu garrantzitsuak jasotzea.

Datu horiek interpretatzea, IUPen bertan aurreikusitako irizpideak oinarri hartuta (lorpen-maila eta horrekin lotutako ondorioak).

IUPen agertzen ez diren arren, ikastetxean egindako **jardura adierazgarriari** buruzko datuak jasotzea, eta haiek ikastetxeko dokumentu instituzionalekin bat ote datozen aztertzea.

Hurrengo ikasturteari begira, hobekuntza-proposamenak egitea.

Beraz, Urteko Memoriak iritziak hartzera bultzatu behar gaitu, eta horretarako, garrantzizko informazioari buruzko hainbat iturri erabili behar dira (zenbakiak, iritziak, oharra eta abar), eta horrela, gauzak hobetze aldera, proposamenak egin: zer aldatu, kendu edo gehitu behar den; jakina, gogoan izan behar da hori guztia izango dela hurrengo ikasturterako plangintza egiten hasteko abiapuntua.

Urteko Memoria modu parte-hartzailean egiteko ardura nagusia Zuzendaritza Taldeari dagokio. Alde horretatik, ezinbesteko informazio guztia bildu eta hartaz baliatzea nahitaezkoa bada ere, ondo gogoan hartu behar da informazio horren zati handi bat aurrez eskura izan dezakegula. Zenbait datu bildu eta aztertzeko nahiz ondorioak eta proposamenak zehazteko, hainbat egoeraz baliatuko gara; besteak beste, hona hemen egoera horietako batzuk: IUPen zatikako autoebaluazioa, ikasleak ebaluatze saioak, gobernu- eta pedagogia-organoak berrikusteko bilerak eta familiekin egin beharreko bilerak.

Beraz, Memoriak ikastetxe barruko ebaluazioa egiteko balio du, Eskola Elkarte osoak parte hartuz, autoebaluazioa egiteko, eta horren oinarri nagusia IUP da, urteko plangintza egiteko baliabidea den aldetik, eta ikastetxeak eskura dituen gainerako dokumentuekin bat datorren neurrian. Horrez gain, ikastetxea egoki kudeatzeko hainbat kalitate-elementu bermatzea ere badakar: plangintza, garapena eta ebaluazioa, hain zuzen; eta, jakina, eskola-elkarteari nahiz administrazioari horien guztien berri emateko aukera ere bai.

## PROPOSATUTAKO LAN-METODOLOGIA

IUPekin egiten genuen moduan, Memoria egiteko ere jendearen parte-hartzea proposatzen dugu, eta horretarako, ezinbestekoa da metodologia zehatz bati jarraitzea. Taula honetan azaltzen dira memoria antolatzearekin, egitearekin, idaztearekin, onartzearekin eta hedatzearekin lotutako zenbait zeregin, eta haietan esku hartuko duten pertsonen eta taldeen berri ere ematen dugu:

TALDEA	ZEREGINAK, FUNTZIOAK
<b>Zuzendaritza-taldea</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊃ Urteko Memoria egiteko jarraitu behar den prozesua zehaztea eta horren berri ematea: <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Urteko Memoriaren edukiei buruzko eskema egitea</i></li> <li><i>Hartan zer taldek parte hartuko duten zehaztea</i></li> <li><i>Talde bakoitzak zer funtzio eta zeregin izango dituen zehaztea</i></li> <li><i>Parte-hartzea bermatuko duten baliabideak zehaztea (ikusirik eranskinak)</i></li> <li><i>Jarduera bakoitzerako epeak egutegi batean zehaztea.</i></li> </ul> </li> <li>⊃ Informazioa biltzea eta hartaz baliatzea.</li> <li>⊃ Plana egiteko parte-hartzea koordinatzea eta dinamizatzea.</li> <li>⊃ IUPi dagokionez, hari dagozkion helburuak ebaluatzea.</li> <li>⊃ Zenbait iritzi formulatzea.</li> <li>⊃ Ondorioak azaltzea eta hobekuntza-proposamenak egitea.</li> <li>⊃ Ekarpenguztiak oinarri hartuta, sintesi bat egitea, hurrengo ikasturterako IUP egitean kontuan hartu beharreko hobekuntza-iradokizunak azpimarratuz.</li> <li>⊃ Plana talde guztiei ematea, haren berri izan dezaten eta, hura aztertuz, zenbait proposamen egiteko (horretarako beharrik balego).</li> <li>⊃ Behin betiko plana idaztea eta haren berri ematea, hura eskola-elkartearen nahiz administrazioaren eskura jarritz.</li> </ul>
<b>OOG</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊃ OOGren beraren funtzionamendua ebaluatzea.</li> <li>⊃ Memoria osoa aztertzea eta onartzea.</li> <li>⊃ Ondorioak azaltzea eta hobekuntza-proposamenak egitea.</li> </ul>
<b>Irakasleak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊃ IUPi dagokionez, haiei dagozkien helburuak ebaluatzea, ondorioak eta hobekuntza-proposamenak adieraziz.</li> <li>⊃ Irakasle bakoitzak parte hartzeaz gain (norberaren ikasleak, norberaren irakasle-lana ebaluatuz...), irakasle-taldeak zikloen, etapen, departamentuen eta abarren bidez ere parte hartuko du: ikasgelarako programazioa, ICPrekiko egokitzea, gorabeherak, ikasleen emaitza akademikoen azterketa, NCE. Hobekuntza-proposamenak ere egingo dituzte.</li> </ul>
<b>Koordinazio Pedagogikorako Batzordea</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊃ Plana egiteko lanetan parte hartzea, datu adierazgarriak aztertzea eta hobekuntza-proposamenak egitea.</li> <li>⊃ Zuzendaritza-taldeak bere funtzioak haren esku utziko balitu, plana egiteko prozesua dinamizatzea.</li> <li>⊃ IUPi dagokionez, haiei dagozkien helburuak ebaluatzea, ondorioak eta hobekuntza-proposamenak adieraziz.</li> </ul>
<b>Ikasleak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊃ Ikastetxean oro har, eta zehazki ikasgelan gertatu ohi denari buruzko iritzi eta usteak ematea.</li> <li>⊃ IUPi dagokionez, haiei dagozkien helburuak ebaluatzea, ondorioak eta hobekuntza-proposamenak adieraziz.</li> </ul>
<b>Guraso-elkartea</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊃ Familiak zenbait informazio eman behar dituzte, hartu beharreko erabakiak errealitatearekin eta haiek espero dutenarekin bat etor daitezten.</li> <li>⊃ IUPi dagokionez, haiei dagozkien helburuak ebaluatzea, ondorioak eta hobekuntza-proposamenak adieraziz.</li> </ul>

## URTEKO MEMORIAREN ATALAK ETA EDUKIAK

### 1. Sarrera

Memoria idaztearen helburua ikasturtea amaitzerako eskola-elkarteari ikastetxearen egoeraren berri ematea dela kontuan hartuta, memorian ezinbestez aipatu beharko dira bai hura egiteko zer prozesuri jarraitu zaion, bai hurrengo IUPerako egindako hobekuntza-proposamenak zein diren. Beste alderdi adierazgarri batzuk ere aipa litezke.

### 2. Helburu orokorren ebaluazioa

**2.1. IUPak lehenetsitako helburuak zenbateraino lortu diren zehaztea.** Ikasturtea amaitzean edo ikasturtean zehar, ikasturte hasieran IUPen adierazitako helburu nagusiak ebaluatu beharko dira, landutakoak aztertuz eta haiek zenbateraino lortu ote diren zehaztuz.

**2.2. Ikasleen ikaskuntza-prozesuak ebaluatzea.** Ikasturteko zenbait unetan, (ebaluazio bakoitza amaitzean, hiruhilekoa amaitzean...) ebaluazio bat egin izango da arlo edo esperientzia-esparru bakoitzeko helburuen eta edukien lorpenaren gainean, mailaka, zikloka, etapaka, sailka, etab., ikastetxe bakoitzeko antolaketa-egituraren arabera.

Ikasturtea amaitzean, lortutako emaitzak aztertuko dira programatutako helburuei dagokienez, NCEn, curriculum anitzeko programetan edo beste banakako programa edo plan batzuetan jasotakoak barne. Azterketa hori ez da kuantitatiboa soilik izango; kasurik nabarmenenetan, emaitza horiek lortu izanaren arrazoiak ere aztertu beharko dira (ikasgela/talde baten emaitza txarrak, absentismoa, ikasgai, maila nahiz ziklo jakin bati dagozkion emaitza azpimarragarriak...). Ebaluazio horiek egiteko erreferentziak ikasgelarako programazioak izango dira, eta haiek ICPn oinarrituko dira (horrela, izan ere, haien baliagarritasuna ere ebaluatuko da).

### 3. Irakaskuntza-jardueren programaren ebaluazioa

#### 3.1. Ohiko irakaskuntza-jarduerak

**3.1.1. Antolakuntza eta funtzionamendua.** DAE osatzen duten fitxek aipatzen dituzten antolakuntzari lotutako alderdiak ebaluatu behar dira, eta horretarako, IUPen ezarritako irizpideak hartu behar dira oinarritzat.

**3.1.2. Esperientziak, programak eta proiektuak.** Ikastetxean abian jarritako berrikuntza-proiektu bakoitza ebaluatuko du hura landu duen lantaldeak, eta horrela, harekin jarraitzea edo hura nolabait egokitzea erabakiko da, horretarako adierazgarriak diren datuetan oinarrituz (ikus proiektuen memoria). Horrenbestez, atal honetan ebaluazio horren sintesi bat baino ez dugu aipatuko, eta horri dagokionez, harekin lotutako ondorioak eta jarraipen-proposamenak azalduko ditugu.

**3.1.3. Prestakuntza eta garapen profesionala.** Bai prestakuntza-ikastaroak ikastetxean bertan ematen badira, bai eskola-orduetan

prestakuntza-ikastaroetara joan behar izan bada, ezinbestekoa da prestakuntza hori ebaluatzea, eta horretarako, hartan parte hartzea erabakitzeke erabilitako irizpideak oinarri hartzea.

**3.1.4. Irakasleen koordinazioa** Ikasturte hasieran IUPen finkatutakoari jarraituz, irakasleen koordinazioa ebaluatuko da (arduradunak, epeak, parte-hartzea, eraginkortasuna eta abar).

### **3.2. Irakaskuntza-jarduera osagarriak**

Jarduera osagarriak IUPen helburu orokorrekin nahiz ikastetxearen filosofiarekin (ICPrekin) bat ote datorren ere ebaluatu beharra dago, bai eta haren plangintza/programazioa eta garapena ere. Hona hemen balioespen hori egiterakoan kontuan hartu beharreko alderdi batzuk: curriculum garatzeko egindako ekarpena, tenporalizazioa ikasturtean zehar, inplikaturako ikasleak eta zikloak-mailak...

## **4. Eskolaz kanpoko jardueren planaren ebaluazioa**

Eskolaz kanpoko jarduerak hezkuntza-izaera dutenez, balioetsi egin behar da zer neurritan bete diren IUPn proposaturako helburuak, eta horiek zer koherentzia duten ikastetxeko planteamenduekin.

### **5. Ikastetxeko zerbitzuen ebaluazioa**

Ikastetxeko zerbitzuak (jangela, liburutegia, garraioak...) hezkuntza-zerbitzu garrantzitsuak dira eta, ikasleen laguntzarako zerbitzuak direla albo batera utzita, haiek ere ebaluatu egin behar dira.

### **6. Kudeaketa-programaren ebaluazioa**

Diruaz baliatzeko modua eta gastuak egokitzen ote diren ere ebaluatuko da, IUPen definitutako irizpideak oinarritzat hartuta.

### **7. Hezkuntza-komunitateari informazioa helarazteko planaren ebaluazioa**

Ebaluatu beharra dago, halaber, bai jendearen parte-hartzea, bai horretarako ikastetxeak erabilitako baliabide eta estrategiak. Jendeak parte hartuko badu, informazioa ezinbesteko baldintza da, ezbairik gabe.

Alde horretatik, hainbat gauza ebaluatu behar dira: irakasleekiko, ikasleekiko, familiekiko, administrazioarekiko eta beste zenbait alderdirekiko komunikazioa; erabilitako prozedurak eta komunikabideak eta haiek eraginkorrak ote diren; eskola-elkartea pozik ote dagoen...

### **8. IUPren garapenaren eta ikastetxearen funtzionamenduaren jarraipenaren ebaluazioa**

Ikastetxearen nondik norakoak ebaluatzeko erabilitako metodologia, baliabideak, epeak eta abar balioetsiko dira, eta hori guztia IUPen ezarritakoarekin bat ote datorren aztertuko da. Hirugarren hiru hilekoan zehar egingo da ebaluazio hori, eta, horretarako, kontuan hartuko dira IUPn aipaturako prozesu-adierazleak.

## 9. Ondorioak eta hobekuntzak egiteko proposamenak.

Atal honetan, sintesi bat egin, eta IUPen, ICP oinarri duten ikasgelarako programazioetan edo lanerako beste plan batzuetan ezarritakoa abiapuntutzat hartuz, ardurapean dituzten esparruak ebaluatu dituzten irakasleen, ikasleen eta beste zenbait talderen (OOG, guraso-elkartea, zuzendaritza-taldea, pedagogia-batzordea, zikloak...) ekarpenak bilduko dira. Era berean, aurreikusi gabeko esku-hartzeetatik sortutako hobekuntza-proposamenak ere kontuan hartuko dira hurrengo ikasturteko IUPn sartzea komeni dela irizten bada.

## 11. Eranskinak.

Atal honetan, **OOGren onarpen-akta** eta ikastetxeak ezinbestekotzat jotzen dituen beste zenbait dokumentu jasoko dira.

### Urteko Memoriaren edukiei buruzko eskema

1. Sarrera [justifikazioa]
2. Helburu orokorren ebaluazioa
  - 2.1. IUPek lehenetsitako helburuak zenbateraino lortu diren zehaztea
  - 2.2. Ikasleen ikaskuntza-prozesuak ebaluatzea
3. Irakaskuntza-jardueren programaren ebaluazioa
  - 3.1. Ohiko irakaskuntza-jarduerak
    - Antolakuntza eta funtzionamendua
    - Esperientziak, programak eta proiektuak
    - Prestakuntza eta garapen profesionala
    - Irakasleen koordinazioa: etapa-zikloak, departamentuak, pedagogia-batzordea...
  - 3.2. irakaskuntza-jarduera osagarriak
4. Eskolaz kanpoko jardueri buruzko planaren programazioa
5. Ikastetxeko zerbitzuen ebaluazioa
6. Ekonomi-kudeaketarako planaren ebaluazioa
7. Hezkuntza-komunitateari informazioa helarazteko planaren ebaluazioa
8. IUPren garapenaren eta ikastetxeko funtzionamenduaren jarraipenaren ebaluazioa
9. Ondorioak eta hobekuntzak egiteko proposamenak.
10. Eranskinak.
  - OOGaren onarpen-akta.
  - Beste batzuk



# urteko memoria

## definizioa

↳ Epe motzerako balio duen **kudeaketa-baliabide** bat da, eta sistematikoki **ebaluatzen** du ikastetxeak oro har nola funtzionatzen duen, bai eta ikasleen ikaskuntza-prozesua eta emaitzak zertan diren ere.

↳ **Alderdi ebaluatzailea:** ikastetxean egindako **jarduera adierazgarrien azterketa eta balioespena** egitea dakar memoriari [IUPek aipatu ala ez]; helburuak hauek dira:

- haren funtzionamenduaren berri eman eta Eskola Elkartearen zer lorpen izan dituen jakitea.
- ikasturte bakoitzaren amaieran, haren **egoera** zein den jakitea.

↳ Horrez gain, **beste iturri batzuk** ere erabil daitezke, gogoetak, balioespenak eta proposamenak jasotzeko:

- emaitza akademikoen azterketa.
- jendea pozik dagoen aztertzeko inkestak
- eskola-elkartearen, administrazioaren eta beste zenbait erakunderen premiak, eskakizunak eta proposamenak.
- kanpo-ebaluazioak eta autoebaluazio-prozesuak...

↳ **Alderdi prospektiboa:** egindako azterketak eta balioespenak oinarri hartuz, honako hauek adieraziko dira:

- ikastetxean **esku hartzeko irizpideak**
- etorkizunean, ikastetxearekin lotutako jarduerak **hobetzeko helburuak**.

↳ Dokumentu honek **izaera instrumental**, praktikoa eta eraginkorra du: Irakaskuntzarako ildo nagusi izan behar duela eta, dokumentuak **laburra, argia, zehatza eta errealista** izan behar du.

↳ **Denen parte-hartzean oinarritutakoa:** eskola-elkartearen parte-hartzea oinarri duen dokumentua da.

↳ Elkarte den aldetik, eskola osoa tartean sarrarazten du, eskola osoari eragiten dieten gogoetak, balioespenak eta proposamenak biltzen baititu.

## atalak

### ↳ Sarrera.

· Hura **egiteko prozesuan eta lan-metodologian** bereziki azpimarratu behar da hark nola eta zenbateraino lotzen duen eskola-elkarte osoa [parte-hartzea eta adostasuna].

· IUPen proposatutako helburuak garatzean eragina izan duten ikastetxearekin lotutako **alderdi bereziak edo unean uneko egoerarekin lotutako gorabeherak**.

### ↳ Helburu orokorren ebaluazioa.

· IUPek **lehenetsitako helburuak** zenbateraino lortu diren ebaluatuko da

🔧 H7 🔧 H8

· Esperientzia-esparru bakoitzeko helburuak eta edukiak zenbateraino lortu ote diren ere ebaluatuko da, mailak, zikloak, etapak, departamentuak eta abar kontuan hartuz

🔧 H9

### ↳ Irakaskuntza-jardueren programaren ebaluazioa.

#### - Ohiko irakaskuntza-jarduerak

· Erabakiak hartzean erabilitako irizpideen balioespena, esparru hauetan: **antolakuntza eta funtzionamendua**; haiekin jarraitu behar den nahiz haiek egokitu behar diren erabakitzeko landutako **esperientziak, programak eta proiektuak; prestakuntza eta garapen profesionalerako plana**; IUPek ezarritako **koordinazio-mekanismoak**

🔧 H10

🔧 H11

🔧 H12

#### - Irakaskuntza-jarduera osagarriak

🔧 H13

· Plangintzarekin, garapenarekin eta emaitzekin lotutako zenbait alderdi balioestea eta IUPak proposatutako helburuekin eta ikastetxearen filosofiarekin orokorrekin **bat ote datorren** azterzea.

### ↳ Eskolaz kanpoko jardueren programaren eta ikastetxeko zerbitzuen ebaluazioa.

🔧 H14

🔧 H15

### ↳ Ekonomia-kudeaketarako planaren ebaluazioa.

· Diruaz baliatzeko modua eta gastuak egokitzen ote diren ere ebaluatuko da, IUPean definitutako irizpideak oinarritzat hartuta.

### ↳ Hezkuntza-komunitateari informazioa helarazteko planaren ebaluazioa.

· Ebaluatu beharra dago, halaber, bai jendearen parte-hartzea, bai horretarako ikastetxeak erabilitako baliabide eta estrategiak. Irakasleekin, ikasleekin eta familiekin komunikatzeko erabili izan diren prozedurak eta bideak zenbateraino izan diren eraginkorrak ebaluatzea.

### ↳ IUPren garapenaren jarraipenaren ebaluazioa.

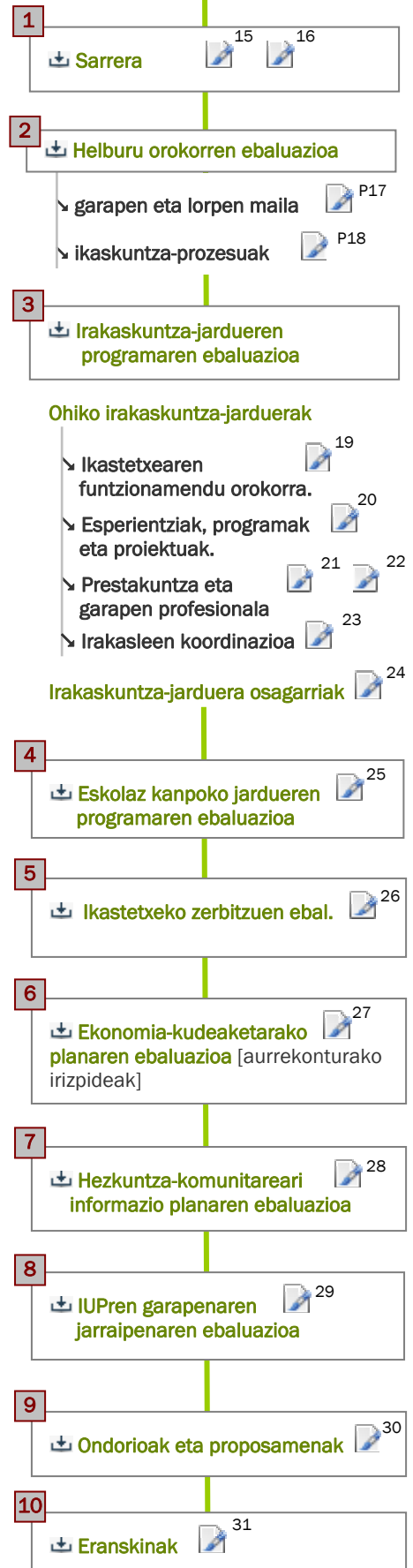
### ↳ Ondorioak eta hobekuntzak egiteko proposamenak.

· Sintesi bat egin, eta, IUPean, ICPa oinarri duten ikasgelarako programazioetan edo lanerako beste plan batzuetan ezarritakoa abiapuntutzat hartuz, ardurapean dituzten esparruak ebaluatu dituzten irakasleen, ikasleen eta beste zenbait talderen (OOG, EHIGE, zuzendaritza-taldea, IGI, zikloak...) ekarpenak bilduko dira.

### ↳ ERANSKINAK

· OOGaren onarpen-akta eta abar.

## eskema



**5**

Ikastetxearen urteko  
plana eta urteko  
memoria egiteko  
orientabideak

**Baliabideen txostena**

## Urteko plana egiteko baliabideen laburpen koadroa

### cuadro de herramientas y plantillas del plan anual

Urteko Planaren atalak Apartados de del Plan Anual	Informazioa jasotzeko tresnak Herramientas para la recogida de información	Urteko Plana idazteko txantiloiak Plantillas para la redacción del plan
<b>Azal orria eta aurkibidea</b> Portada e índice		1
<b>1. Sarrera</b> Introducción		2
<b>2. Helburu orokorrak</b> Objetivos generales		
2.1. Helburu orokorrak Objetivos generales	2, 3, 4, 5	3
2.2. Jardueren pplangintza Planificación de actividades	6	4
<b>3. Programa de actividades docentes</b> Irakaskuntza-jardueren programa		
3.1. Actividades docentes ordinarias Ohiko irakaskuntza-jarduerak		
· <i>Antolakuntza eta funtzionamendu atalak</i> <i>Aspectos de organización y funcionamiento</i>		5
· <i>Esperientziak, programak eta proiektuak</i> <i>Experiencias, programas y proyectos</i>		6
· <i>Prestakuntza eta garapen profesionala</i> <i>Formación y desarrollo profesional</i>		7
3.2. Irakaskuntza-jarduera osagarrien programa Programa de actividades complementarias		8
<b>4. Eskolaz kanpoko jardueren programa</b> Programa de actividades extraescolares		9
<b>5. Eskolako zerbitzuak</b> Servicios escolares		10
<b>6. Ekonomia-kudeaketarako plana</b> Plan de gestión económica		11
<b>7. Hezkuntza-komunitateari informazio plana</b> Plan de información a la comunidad educativa		12
<b>8. IUPren garapenaren jarraipena</b> Seguimiento del desarrollo del PAC		13
<b>9. Eranskinak</b> Anexos		14

## IUP partaidetzaz egiteko proposamena

### planning de elaboración participativa del PAC

EGUTEGIA CALENDARIO	JARDUERAK ACTIVIDADES	ARDURADUNA RESPONSABLE	
<i>Iraila/Septiembre</i> <i>Data/Fecha:</i> <i>Ordutegia/Horario:</i>	Egite prozesuaren plangintza Egutegia Baliabideak eta arauak Idatziz emana	Planificación de la elaboración Calendario Pautas e instrumentos Entrega por escrito	<b>Zuzendaritza taldea</b> <i>Equipo Directivo o grupo en quien delegue</i>
	Memoriaren analisia Ikasterterako nahiak eta espektatibak Egoeraren ikerketa: baliabideak. aukerak...	Análisis de la memoria Necesidades, deseos y expectativas para el curso Estudio de la situación: medios, posibilidades...	<b>OOG, GE, ZT, BP</b> <b>Etapak/zikloak</b> <b>Ikasleria</b> <i>OMR, AMPA, ED, CCP,</i> <i>Etapas/ciclos</i> <i>Alumnado</i>
	Z.T ak esandako jarraipideak erabiliz ekarpenak egin.	Formulación de aportaciones, según las pautas señaladas por el E.D.	<i>berdin</i> <i>Idem</i>
	Idazlana eta sintesia. Ekarpenak komunikatu eta helburutan bihurtu.	Redacción y síntesis Comunicación de las aportaciones y transformación de las mismas en objetivos	<b>Zuzendaritza taldea</b> <i>Equipo Directivo</i>
	Helburuak lehenetsi. Lan plangintzak egin	Priorización de objetivos Elaboración de planes de trabajo	<b>Irakasle taldeak</b> <b>Beste talde batzuk:</b> <b>OOG, GE, zerbitz.,</b> <b>eskolaz kanpoko jard.</b> <i>Equipos profesoras/es</i> <i>Otros equipos: OMR,</i> <i>AMPA, servicios, act.</i> <i>extraes.</i>
	Aurkeztutako proposamenak jaso, ikertu eta estabaidatu Behin-betiko proposamenak idatzi. Behin-betiko dokumentoaren aurkezpena.	Recogida, estudio y debate de las propuestas presentadas Redacción de la propuesta definitiva Presentación del documento definitivo	<b>Zuzendaritza taldea</b> <i>Equipo Directivo</i>
	Onarpena	Aprobación	<b>OOG</b> <b>OMR</b>
	Eskola elkarteari eta Hezkuntzako Ikuskaritzari komunikatu.	Comunicación a la comunidad educativa e Inspección Educativa	<b>Zuzendaritza taldea</b> <i>Equipo Directivo</i>

**Beharren analisia análisis de necesidades**

Taldea Grupo:

[OOG OMR / Zuzendaritza taldea equipo directivo / Guraso elkarte AMPA / Etapa-zikloa etapa-ciclo...]

- ⬇ Pasa den ikasturteko memoria irakurri eta aztertu ondoren antzematen da funtzionamendua izan dela... *Tras la lectura y análisis de la memoria del curso anterior se detecta que el funcionamiento ha sido...*

Egokia Adecuado en:

Zergatiak Causas:

--	--

Hobetu beharrekoa Mejorable en:

Zergatiak Causas:

--	--

- ⬇ Horregaitik Urteko Plana egiterakoan kontutan izan behar genuke... *Por ello, al planificar el curso habría que tener en cuenta...*

- ⬇ Kurtso honetan, beste zer beharrei garrantzitsua ikusten duzu erantzuna ematea? *Además, ¿a qué otras necesidades consideras importante dar respuesta este curso?*

## Beharren analisia: ikasleriari zuzendutako galdekizuna análisis de necesidades: cuestionario para el alumnado

- ⌵ Ikastetxe honetan, zer gauza hobetu behar lirateke? *¿Qué cosas crees que habría que mejorar en este colegio?*

- ⌵ Zer gustatuko litzaizuke egitea kurtso honetan? *¿Qué te gustaría hacer este curso?*

- ⌵ Kurtso honetako klaseak antolatzen dituzten irakasleei, zer eskatuko zenieke kontutan izan ditzaten? *¿Qué les pedirías a los profesores y profesoras que tuvieran en cuenta al organizar las clases de este curso?*

**Behar eta espektatiben sintesia eta ikastetxearen IHP edota ICParekiko koherentziaren analisia.**

síntesis de necesidades y expectativas para el curso y análisis de su coherencia con el PEC y/o PCC del centro.

▾ **Familiak:** OOG, Gurasoen elkarte... *Familias:* OMR, AMPA...

▾ **Irakasleria:** zuzendaritza taldea, etapa-zikloak... *Profesorado:* equipo directivo, etapas-ciclos...

▾ **Ikasleria** *Alumnado*

▾ **Hezkuntza-komunitatearen sintesia** *Síntesis de la comunidad educativa*







# Jardueren proposamena helburuka proposata de actividades por objetivos

Talde edo estructurea *Equipo o estructura que propone:*

IUPren helburu orokorrak <i>objetivos generales del PAC</i>	jarduerak <i>actividades</i>	arduraduna-agenteak <i>responsable y agentes</i>	denboralizazioa <i>temporalización</i>	ebaluzioa: adierazleak eta datak <i>evaluación: indicadores y fechas</i>
1.	1.1. 1.2. 1.3			
2.	2.1. 2.2. 2.3			
3.	3.1. 3.2. 3.3			

# **Ikastetxearen Urteko Plana**

## **Plan Anual de Centro**

---

**2011**  
**2012**

# Aurkibidea índice

---

<b>1. Sarrera eta justifikazioa</b> <i>introducción y justificación</i>	X
<b>2. Helburu orokorrak eta jardueren planifikazioa</b> <i>objetivos generales y planificación de actividades</i>	X
<b>3. Irakaskuntza-jardueren programa</b> <i>programa de actividades docentes</i>	
<b>3.1. Ohiko irakaskuntza-jarduerak</b> <i>actividades docentes ordinarias</i>	
<b>3.1.1. Antolaketa eta funtzionamenduaren aspektuak</b> <i>aspectos de organización y funcionamiento.</i>	X
<b>3.1.2. Esperientziak, programak eta proiektuak</b> <i>experiencias, programas y proyectos</i>	X
<b>3.1.3. Prestakuntza eta garapen profesionala</b> <i>formación y desarrollo profesional</i>	X
<b>3.2. Irakaskuntza-jarduera osarrien programa</b> <i>programa de actividades complementarias</i>	X
<b>4. Eskolaz kanpoko jardueren programa</b> <i>programa de actividades extraescolares</i>	X
<b>5. Eskolako zerbitzuak</b> <i>servicios escolares</i>	X
<b>6. Ekonomia-kudeaketarako plana</b> <i>plan de gestión económica</i>	X
<b>7. Hezkuntza-komunitateari informazioa helarazteko plana</b> <i>plan de información a la comunidad escolar</i>	X
<b>8. IUPren garapenaren eta ikastetxearen funtzionamenduaren jarraipena.</b> <i>seguimiento del desarrollo del plan anual y del funcionamiento del centro</i>	X
<b>9. Eranskinak</b> <i>anexos</i>	X
<b>9.1. OOGren onartze-agiria</b> <i>acta de aprobación del OMR</i>	
<b>9.2. Ikastetxearen plan espezifikoak</b> <i>planes específicos del centro</i>	

# 1. Sarrera introducción

- ↕ **Helburuen aukeraketarako oinarri era arrazoiak** *Explicación de las razones que justifican la elección de los objetivos*
  
- ↕ **Erabakiak hartzean eragina izan duten aspektu edota faktoreak** *Aspectos y/o situaciones que han determinado la toma de decisiones*
  
- ↕ **Egiteko prozedura eta lan-metodologia** *Proceso de elaboración y metodología utilizada*
  
- ↕ **Hezkuntza-komunitatearen ekarpenak** *Participación y aportación de datos de la comunidad*

	bai	ez	zer-nola	qué-cómo
Klaustroa <i>clastro</i>				
Batzorde pedagogikoa <i>Comisión Pedagógica</i>				
Zikloetako taldeak <i>Equipos de ciclo</i>				
Mailletako taldeak <i>Equipos de nivel</i>				
Departamentuak <i>Departamentos didácticos</i>				
Proiektuen arduradunak <i>Responsables de proyectos</i>				
Zikloetako koordinatzaileak <i>Coordinadores/as ciclos</i>				
Ikasleriaren ordezkariak <i>Delegados/as del alumnado</i>				
Familiaren ordezkariak <i>Respresentantes familias</i>				
Admin. eta Zerbitzuen langileria <i>Personal Adm. Serv.</i>				
Zuzendaritza taldea <i>El equipo directivo</i>				
Entrepresak-erakundeak <i>Empresas-instituciones</i>				
Beste batzuk <i>Otros (identificar quiénes)</i>				

## 2.1. Helburu orokorrak objetivos generales

1	<p>Helburuaren formulazioa</p>	<p>iturburuak</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> hezkuntza proiektua</li> <li><input type="checkbox"/> plan estrategikoa</li> <li><input type="checkbox"/> zuzendaritza proiektua</li> <li><input type="checkbox"/> curriculum proiektua</li> <li><input type="checkbox"/> AJA</li> <li><input type="checkbox"/> hobekuntza plana</li> <li><input type="checkbox"/> urteko memoria</li> <li><input type="checkbox"/> emaitza akademikoak</li> <li><input type="checkbox"/> ikasleriaren proposamenak</li> <li><input type="checkbox"/> familien proposamenak</li> <li><input type="checkbox"/> adm. eta zerb. proposam.</li> <li><input type="checkbox"/> beste barne agente batzuk</li> <li><input type="checkbox"/> hezkuntza administrazioa</li> <li><input type="checkbox"/> kanpoko agenteak</li> <li><input type="checkbox"/> beste batzuk</li> </ul>
	<p>Kontuan hartu diren iturburuen aspektu zehatzen identifikazioa eta deskribapena eta eraginda diren ikastetxearen esparruak</p>	
2	<p>Formulación del objetivo</p>	<p>fuentes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> proyecto educativo (PEC)</li> <li><input type="checkbox"/> líneas del plan estratégico</li> <li><input type="checkbox"/> proyecto de dirección</li> <li><input type="checkbox"/> proyecto curricular (PCC)</li> <li><input type="checkbox"/> reglam. organiz. (ROF)</li> <li><input type="checkbox"/> plan de mejora</li> <li><input type="checkbox"/> memoria anual</li> <li><input type="checkbox"/> resultados académicos</li> <li><input type="checkbox"/> propuestas alumnado</li> <li><input type="checkbox"/> propuestas familias</li> <li><input type="checkbox"/> propuestas adm. y serv</li> <li><input type="checkbox"/> otros agentes internos</li> <li><input type="checkbox"/> administración educativa</li> <li><input type="checkbox"/> agentes externos</li> <li><input type="checkbox"/> otros</li> </ul>
	<p>Identificación y descripción de los aspectos concretos de las fuentes que se han tenido en cuenta y ámbitos del centro al que afecta</p>	

## 2.2. Jardueren planifikazioa planificación de las actividades

Helburua *Objetivo 1*

	jarduerak <i>actividades</i>	arduraduna-agenteak <i>responsable y agentes</i>	denboralizazioa <i>temporalización</i>	baliabideak <i>recursos</i>	ebaluzioa: adierazleak eta datak <i>evaluación: indicadores y fechas</i>



### 3.1.1. Ikastetxearen funtzionamendu atalak [DAE] aspectos de funcionamiento general del centro

---

📄 Eskola egutegia eta ordutegia *Calendario escolar y horario general del centro*  
[imprimir desde la aplicación]

📄 Ebaluazioen egutegia *Calendario de evaluaciones*

↳ Irakasleriaren eginbeharren esleipenerako irizpideak *Criterios de asignación de tareas del profesorado*

↳ Tutoretzen banaketarako irizpideak *Criterios de distribución de tutorías*

↳ Jarduera eksklusibo saioen antolaketa [haur eta lehen hezkuntzan] eta ikastexean ezohiko arreta emateko saioen antolaketa [beste mailatan] *Organización de sesiones de dedicación exclusiva [infantil y primaria] y organización de sesiones de permanencia no habitual en el centro [otros niveles]*

↳ Ikasleak taldekatzeko irizpideak *Criterios de agrupación del alumnado*

↳ Hezkuntza errefortzua eta laguntza antolatzeko irizpideak *Criterios de organización del apoyo y del refuerzo educativo*

↳ Amankomuneko guneen antolaketarako eta banaketarako irizpideak *Criterios de organización y distribución de los espacios comunes*





### 3.1.2. Esperientziak, programak eta proiektuak experiencias, programas y proyectos

---

↳ Esperientziak, programa edota berrikuntzak ikastetxean *Experiencias, programas y/o proyectos que se desarrollan en el centro:*

Izenburua edo gaia *Título o tema*

Oharrak *Observaciones*

Izenburua edo gaia *Título o tema*

Oharrak *Observaciones*

Izenburua edo gaia *Título o tema*

Oharrak *Observaciones*

### 3.1.3. Prestakuntza eta garapen profesionala formación y desarrollo profesional

- ↕ Ikastetxearen prestakuntza proiektu edota ekintzak [deialdi ezberdinen barruan]  
*Actividades o proyectos de formación del centro ligados a convocatorias*

gaiak eta egutegia / temas de formación y calendario


- ↕ Ikastetxearen beste prestakuntza proiektu edota ekintzak  
*Otras actividades o proyectos de formación del centro*

gaiak eta egutegia / temas de formación y calendario


- ↕ Irakasleriaren ikastetxez kanpoko prestakuntza ekintzak lan-ordutegian  
*Actividades formativas del profesorado fuera del centro en horario lectivo*

irakaslea <i>profesor/a</i>	ekintza-gaia <i>actividad-tema</i>	tokia <i>lugar</i>	egutegia/ordutegia <i>fechas/horario</i>

- ↕ Ikastetxearen formakutza planarekin lotutako lan-ordutegitik kanpoko prestakuntza ekintzak  
*Otras actividades formativas fuera del horario lectivo y relacionadas con el plan de formación del centro*

irakaslea <i>profesor/a</i>	ekintza-gaia <i>actividad-tema</i>	tokia <i>lugar</i>	egutegia/ordutegia <i>fechas/horario</i>

### 3.2. Irakaskuntza-jarduera osagarrien programa programa de actividades complementarias

jarduera actividad	helburuak objetivos	antolatzailea organización	arduraduna responsable	jasotzaileak receptores	non - noiz lugar-días-horario	finantziatzailea financiación

## 4. Eskolaz kanpoko jardueren programa programa de actividades extraescolares

jarduera actividad	helburuak objetivos	antolatzailea organización	arduraduna responsable	jasotzaileak receptores	non - noiz lugar-días-horario	finantziatzaioa financiación



## 5. Eskolako zerbitzuak servicios escolares

zerbitzua servicio	helburuak objetivos	antolatzailea organización	arduraduna responsable	jasotzaileak receptores	non - noiz lugar-días-horario	finantziatzailea financiación
JANTOKIA COMEDOR						
GARRAIOA TRANSPORTE						
LIBURUTEGIA BIBLIOTECA						
LUDOTEKA						
GOIZEKO GELA						

## 6. Ekonomia-kudeaketarako plana plan de gestión económica

---

- ↳ Finantza baliabideen banaketaren irizpideak *Criterios de distribución de los recursos financieros.*
  
- ↳ Ekonomia-kudeaketaren arduraduna/k *Responsable/s de la gestión económica*
  
- ↳ Sarrera iturriak *Fuentes de ingreso*
  
- ↳ Sarrereren aurrikuspena *Ingresos previstos*
  
- ↳ Kontrol sistemak, gastuen justifikazioa eta erregistroa *Sistemas de control, registro y justificación de gastos*
  
- ↳ Jarraipena, bilera kopurua, datak... *Seguimiento, número de reuniones, fechas...*
  
- ↳ Egin behar diren txostenak, edukina, nori informatu... *Informes que se han de elaborar. contenido, a quién informar...*

## 7. Hezkuntza-komunitateari informazio plana plan de información a la comunidad educativa

- ⬇ Hezkuntza-komunitateari informazioa helarazteko bideak: bilerak, elkarrizketak, bisitak, informeak, aldizkariak, web gunea, posta elektronikoa...  
*Canales de información a la comunidad educativa: reuniones, entrevistas, visitas, informes, revistas, página web, correo electrónico...*

- ⬇ IUPa ezagutu arazteko eta aprobatzeko estrategiak *Estrategias para facilitar el conocimiento y aprobación del pac*

	arduradunak <i>agentes</i>	deboralizazioa <i>temporaliz.</i>	estrategia, baliabide eta bideak <i>estrategias, recursos, canales</i>
IKASLERIA <i>alumnado</i>			
IRAKASLERIA <i>profesorado</i>			
FAMILIAK <i>familias</i>			
OOG-OMR			
ADMINISTRAZIOA <i>administración</i>			
BESTE ERAKUNDE <i>instituciones</i>			

## 8. IUPren garapenaren eta ikastetxearen funtzionamenduaren jarraipena segurimientuaren eta ikastetxearen funtzionamenduaren jarraipena

↳ Urteko planaren garapenaren jarraipenaren planifikazioa *Planificación del seguimiento del desarrollo del plan anual*

	arduraduna responsable	jarraipen datak fechas de seguimiento	tresnak eta behar den informazioa instrumentos e información necesaria	informaz. deboluzioaren data fecha devolución información		oharrak observaciones
				klaustroari	OMR-OOG-ri	
1. HELBURUA						
2. HELBURUA						
3. HELBURUA						
4. HELBURUA						
5. HELBURUA						

# Eranskinak

## anexos

# Memoria egiteko baliabideen laburpen koadroa

## cuadro de herramientas y plantillas de la memoria

Memoria atalak Apartados de la memoria	Informazioa jasotzeko tresnak Herramientas para la recogida de información	Memoria idazteko txantiloiak Plantillas para la redacción
<b>Azal orria eta aurkibidea</b> Portada e índice		<b>15</b>
<b>1. Sarrera</b> Introducción		<b>16</b>
<b>2. Helburu orokorren ebaluazioa</b> Evaluación de los objetivos generales		
2.1. Helburuen garapena eta lorpen maila Desarrollo y grado de logro de los objetivos	<b>7, 8</b>	<b>17</b>
2.2. Ikaskuntza-prozesuaren ebaluazioa Evaluación del proceso de aprendizaje	<b>9</b>	<b>18</b>
<b>3. Programa de actividades docentes</b> Irakaskuntza-jardueren programa		
3.1. Actividades docentes ordinarias Ohiko irakaskuntza-jarduerak		
· <i>Antolakuntza eta funtzionamendu atalak</i> <i>Aspectos de organización y funcionamiento</i>	<b>10</b>	<b>19</b>
· <i>Esperientziak, programak eta proiektuak</i> <i>Experiencias, programas y proyectos</i>		<b>20</b>
· <i>Prestakuntza eta garapen profesionala</i> <i>Formación y desarrollo profesional</i>	<b>11</b>	<b>21, 22</b>
· <i>Irakasleriaren koordinazioa</i> <i>Coordinación del profesorado</i>	<b>12</b>	<b>23</b>
3.2. Irakaskuntza-jarduera osagarrien programa Programa de actividades complementarias	<b>13</b>	<b>24</b>
<b>4. Eskolaz kanpoko jardueren programa</b> Programa de actividades extraescolares	<b>14</b>	<b>25</b>
<b>5. Eskolako zerbitzuen ebaluazioa</b> Evaluación de los servicios escolares	<b>15</b>	<b>26</b>
<b>6. Ekonomia-kudeaketarako planaren ebaluazioa</b> Evaluación del plan de gestión económica		<b>27</b>
<b>7. Hezkuntza-komunitateari informazio plana</b> Plan de información a la comunidad educativa		<b>28</b>
<b>8. IUPren garapenaren jarraipenaren abaluazioa</b> Eval. seguimiento del desarrollo del PAC		<b>29</b>
<b>9. Ondorioak eta hobekuntza proposamenak</b> Conclusiones y propuestas de mejora		<b>30</b>
<b>10. Eranskinak</b> Anexos		<b>31</b>



**Helburu orrokorren ebaluazioa [ikasleari zuzenduta]**  
evaluación de los objetivos generales [alumnado]

Maila-kurtsoa  
Nivel-curso

⬇️ **HELBURUAK** [errez edierazita hobeto ulertzeko]

*OBJETIVOS [redactados de forma sencilla para su mejor comprensión]*

⬇️ **Zure ustez zer ibili da ondo ikastetxean ikasturte honetan?**

*¿Qué cosas crees que han funcionado bien este curso en el centro escolar?*

⬇️ **Zure gustuko zer ez da egin ikasturte honetan?**

*¿Qué te gustaría haber hecho este curso y no se ha hecho?*



⬇ Zure ustez zer hobetu behar da?

*¿Qué cosas crees que tendrían que mejorar?*

⬇ Pozik zaude honekin [hartu hauetariko aukeren artean kasu bakoitzean: asko, nahiko, gutxi] *Estás contento o contenta con (escribe en cada caso una de estas opciones: mucho, bastante, poco)*

Zure irakasleak / *Tus profesores/as:*

Zure kideak / *Tus compañeros/as:*

Ikasi duzuna / *Lo que has aprendido:*

Zure ebaluazio emaitzak / *Tus resultados de evaluación:*

⬇ Zerbait gehiago adierazteko

*Otras cosas que quieras decir*

# Ikasleriaren ikasteko prozesuaren ebaluazioa

## evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado

📌 Emaita akademikoetarako dagokien aplikazio informatikoa bete ondoren, ikasleen emaitza akademikoak aztertuko dira etapa bakoitzari dagokion esparruetan: zikloa igoeraz, maila, arloa; igoerazaren ehunekoa... Kanpoko ebaluaketatik lortutako emaitzak ere hartuko dira kontuan.

Se analizarán los resultados académicos del alumnado [consultar datos en la aplicación informática] en los ámbitos que corresponde a cada etapa educativa: superación de ciclo, curso, área; porcentaje de promoción... Asimismo, se tendrán en cuenta los resultados derivados de las evaluaciones externas.

Aztertutako esparrua(k): Ambito(s) o aspecto(s) analizado(s):					
taldea / gela grupo / clase	arloan area	maila curso	zikloa ciclo	etapa etapa	departamentua departamento

Aztertutako esparruaren zehaztapena Concrección del aspecto analizado		Zergatiak Causas referidas a		Hobekuntza proposamenak Propuestas de mejora
Emaita onak-txarrak, talde edota erloen arteko ezberdintasun nabariak, aurreroko ikasturteetarako analisi konparatiboak... Buenos-malos resultados, diferencias significativas entre grupos o áreas, análisis comparativo respecto a cursos anteriores	Irakaskuntza: Helburuak, edukiak, metodologia, motibazioa, indartze neurriak, aniztasunaren trataera... (irakas praktikarekin lotuta) La enseñanza curricular: Objetivos, contenidos, metodología, motivación, refuerzo, atención individualizada, ... (todo lo relacionado con la práctica docente)	Antolakuntza eta funtzionamendua: koordinazioa, hutssegiteak, bajak... La organización y funcionamiento: coordinación, ausencias, bajas ...	Ikasketa baldintzak: Aukerak, zailtasunak, bertaratzea, lan ohiturak, motibazioa, arazo pertsonal edo familiarak (ikaslearekin loturikoa) Condiciones de aprendizaje: Posibilidades, dificultades, asistencia, hábitos de trabajo, motivación, problemas personales y/o familiares (más directamente relacionadas con el alumnado)	Aztertutako esparruarekin loturiko hobekuntza proposamenak (irakasketari begira) Propuestas de mejora para el ámbito analizado: (referidas a la enseñanza y al aprendizaje)

# Ikastetxearen funtzionamendu atalen ebaluazioa

## evaluación de aspectos de funcionamiento general del centro

↓ IUPean planifikatutakoa kontuan hartutik funtzionamendurako alderdi orokorren balorazioa [zikloak, PB, zuzendaritza taldea ...]  
 Valoración de aspectos generales de funcionamiento, tomando como referencia lo planificado en el PAC [ciclos, CCP, Equipo Directivo...]

Taldea / Grupo  Data / Fecha

	Alderdi positiboak <i>Aspectos positivos</i>	Zailtasunak <i>Dificultades</i>	Zergatiak <i>Causas</i>	Hobekuntza proposamenak <i>Propuestas de mejora</i>
Tutoretzen banaketa <i>Distribución de tutorías</i>				
Tutoretza Plana <i>Plan de Acción Tutorial</i>				
Ordutegiak <i>Horarios</i>				
Esklusiben banaketa <i>Uso de las exclusivas</i>				
Laguntza eta errefortzuen eraginkortasuna <i>Eficacia de los apoyos y refuerzos</i>				
Organo kolegiatuen funtzionamendua <i>Funcionamiento de los órganos colegiados</i>				
Pertsona bakarreko karguen funtzionamendua <i>Funcionamiento de los cargos unipersonales</i>				
Beste batzuk <i>Otros</i>				

## Irakasleriaren prestakuntza planaren ebaluazioa

### evaluación del plan de formación del profesorado

📌 Ikastetxearen prestakuntza ekintzak: irakasle bakoitzak erantzun ondoren, komunean jartzen da zikloetan, departamentuetan... *Actividades de formación del centro: cada profesor/a responde individualmente y posteriormente se pone en común en los ciclos, departamentos ...*

TITULUA / TITULO:

	1	2	3	4	5	6
<b>Prestakuntza gaien egokitasuna</b> <i>Adecuación de los temas de la formación</i>						
<b>Partehartzaileen bertaratzea eta inplikazioa</b> <i>Asistencia e implicación de los participantes</i>						
<b>Saioen egutegi eta ordutegiaren balorazioa</b> <i>Valoración del calendario y horario de las sesiones</i>						

<b>Ondorioak</b> <i>Conclusiones</i>	<b>Hobekuntza proposamenak</b> <i>Propuestas de mejora</i>

TITULUA / TITULO:

	1	2	3	4	5	6
<b>Prestakuntza gaien egokitasuna</b> <i>Adecuación de los temas de la formación</i>						
<b>Partehartzaileen bertaratzea eta inplikazioa</b> <i>Asistencia e implicación de los participantes</i>						
<b>Saioen egutegi eta ordutegiaren balorazioa</b> <i>Valoración del calendario y horario de las sesiones</i>						

<b>Ondorioak</b> <i>Conclusiones</i>	<b>Hobekuntza proposamenak</b> <i>Propuestas de mejora</i>

# Irakasleriaren koordinazio planaren ebaluazioa

## evaluación del plan de coordinación del profesorado

📄 Koordinazio bileren hiruhilabeteko akta [PB, etapa, zikloa, maila, departamendua...]  
 Acta trimestral de reuniones de coordinación [CCP, etapa, ciclo, nivel, departamento...]

Taldea   
 Grupo:

Aktaren data:   
 Fecha del acta:

Data Fecha	Partehartzaileak Participantes	Garatutako gaiak Temas tratados

Oharrak *Observaciones:*

Laburpena *Síntesis:*

## Irakaskuntza-jarduera osagarriak actividades complementarias

### ↳ Jarduerearen datu orokorrak *Datos generales de la actividad*

ekintza:  
actividad:

arduraduna:  
responsable:

Ikasturte hasieran planifikaturik: <i>Planificada a comienzo de curso:</i>	Bai <i>Si</i>	Ez <i>No</i>	Bai, baina aldaketak izan dira <i>Sí, pero con modificaciones</i>

### ↳ Ekintzaren ebaluazioa *Valoración de la actividad*

	1	2	3	4	5	6
Antolakuntza <i>Organización</i>						
Helburuekiko lotura <i>Relación con los objetivos</i>						
Denbora /indarrak/emaitza lotura <i>Relación tiempo/esfuerzo/resultado</i>						
Ekintza eta gastuaren arteko lotura <i>Adecuación del gasto a la actividad</i>						

### ↳ Hala balego *En su caso*

Zailtasunak <i>Dificultades</i>	Zergatiak <i>Causas</i>	Ondorioak eta hobetzeko proposamenak <i>Conclusiones y propuestas de mejora</i>

## Eskolaz kanpoko jarduerak actividades extraescolares

### ↳ Jardueraren datu orokorrak Datos generales de la actividad

jarduera:  
actividad:

arduraduna:  
responsable:

Ikasturte hasieran planifikaturik: <i>Planificada a comienzo de curso:</i>	Bai <i>Si</i>	Ez <i>No</i>	Bai, baina aldaketak izan dira <i>Sí, pero con modificaciones</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### ↳ Jardueraren ebaluazioa Valoración de la actividad

	1	2	3	4	5	6
Antolakuntza <i>Organización</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Helburuekiko lotura <i>Relación con los objetivos</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Denbora /indarrak/emaitza lotura <i>Relación tiempo/esfuerzo/resultado</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ekintza eta gastuaren arteko lotura <i>Adecuación del gasto a la actividad</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### ↳ Hala balego En su caso

Zailtasunak <i>Dificultades</i>	Zergatiak <i>Causas</i>	Ondorioak eta hobetzeko proposamenak <i>Conclusiones y propuestas de mejora</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## Eskolako zerbitzuak servicios escolares

### 📄 Zerbitzu mota Tipo de servicio

jantokia   
comedor

garraioa   
transporte

liburutegia   
biblioteca

ludoteka   
ludoteca

goizeko   
gela

.....

### 📄 Jardueraren datu orokorrak Datos generales de la actividad

jarduera:   
actividad:

arduraduna:   
responsable:

Ikasturte hasieran planifikaturik: <i>Planificada a comienzo de curso:</i>	Bai Sí	Ez No	Bai, baina aldaketak izan dira Sí, pero con modificaciones
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 📄 Jardueraren ebaluazioa Valoración de la actividad

	1	2	3	4	5	6
Antolakuntza <i>Organización</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Helburuekiko lotura <i>Relación con los objetivos</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Denbora /indarrak/emaitza lotura <i>Relación tiempo/esfuerzo/resultado</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ekintza eta gastuaren arteko lotura <i>Adecuación del gasto a la actividad</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 📄 Hala balego En su caso

Zailtasunak <i>Dificultades</i>	Zergatiak <i>Causas</i>	Ondorioak eta hobetzeko proposamenak <i>Conclusiones y propuestas de mejora</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



# **Ikastetxearen Urteko Memoria**

## **Memoria Anual**

---

**2011**  
**2012**

# Aurkibidea índice

---

1. Sarrera eta justifikazioa <i>introducción y justificación</i>	X
2. Helburu orokorrak eta jardueren ebaluazioa <i>evaluación objetivos generales y planificación de actividades</i>	
2.1. IUPean proposatutako helburuen lorpen maila eta garapena <i>desarrollo y grado de logro de los objetivos propuestos en el PAC</i>	X
2.2. Ikasleriaren ikaskuntza-prozesuen ebaluazioa <i>evaluación de los procesos de aprendizaje del alumnado</i>	X
3. Irakaskuntza-jardueren programaren ebaluazioa <i>evaluación del programa de actividades docentes</i>	
3.1. Ohiko irakaskuntza-jardueren programaren ebaluazioa <i>evaluación del programa de actividades docentes ordinarias</i>	
3.1.1. Antolaketa eta funtzionamenduaren aspektuak <i>aspectos de organización y funcionamiento.</i>	X
3.1.2. Esperientziak, programak eta proiektuak <i>experiencias, programas y proyectos</i>	X
3.1.3. Prestakuntza eta garapen profesionala <i>formación y desarrollo profesional</i>	X
3.1.4. Irakasleriaren koordinazioa <i>coordinación del profesorado</i>	X
3.2. Irakaskuntza-jarduera osagarrien programaren ebaluazioa <i>evaluación del programa de actividades docentes complementarias</i>	X
4. Eskolaz kanpoko jardueren planaren ebaluazioa. <i>evaluación del plan de actividades extraescolares</i>	X
5. Eskolako zerbitzuen ebaluazioa <i>evaluación de los servicios escolares</i>	X
6. Ekonomi-kudeaketarako planaren ebaluazioa <i>evaluación del programa de gestión</i>	X
7. Hezkuntza-komunitateari informazioa helarazteko planaren ebaluazioa <i>evaluación del plan información a la comunidad educativa</i>	X
8. IUPren garapenaren jarraipenaren ebaluazioa. <i>evaluación del desarrollo del desarrollo del plan anual</i>	X
9. Ondorioak eta hobekuntza proposamenak. <i>conclusiones y propuestas de mejora</i>	X
10. Eranskinak <i>anexos</i>	X

# 1. Sarrera introducción

↳ Ikasturteko planaren garapenean eragina izan duten aspektu edota faktoreak *Aspectos y/o situaciones que han determinado el desarrollo del plan anual*

↳ Egiteko prozedura eta lan-metodologia *Proceso de elaboración y metodología utilizada*

↳ Hezkuntza-komunitatearen ekarpenak *Participación y aportación de datos de la comunidad*

	bai	ez	zer-nola qué-cómo
Klaustroa <i>clastro</i>			
Batzorde pedagogikoa <i>Comisión Pedagógica</i>			
Zikloetako taldeak <i>Equipos de ciclo</i>			
Mailetako taldeak <i>Equipos de nivel</i>			
Departamentuak <i>Departamentos didácticos</i>			
Proiektuen arduradunak <i>Responsables de proyectos</i>			
Zikloetako koordinatzaileak <i>Coordinadores/as ciclos</i>			
Ikasleriaren ordezkariak <i>Delegados/as del alumnado</i>			
Familiaren ordezkariak <i>Respresentantes familias</i>			
Admin. eta Zerbitzuen langileria <i>Personal Adm. Serv.</i>			
Zuzendaritza taldea <i>El equipo directivo</i>			
Entresak-erakundeak <i>Empresas-instituciones</i>			
Beste batzuk <i>Otros (identificar quiénes)</i>			

↳ Datorren ikasturtean jarraipena izango duten urteko planaren aspektuak *Aspectos del plan anual que deberán tener continuidad en el próximo curso*

## 2.1. Helburuen lorpen maila eta garapena desarrollo y grado de logro de los objetivos

Helburua		Objetivo	
TALDEAK [Ikasleria, OOG, GE, PB, Zuzendaritza Taldea, etapa, zikloa, maila, departamentua...] GRUPOS [Alumnado OMR, AMPA, CCP, Equipo directivo, etapa, ciclo, nivel, departamento...]	Ondo egindakoa. Helburuen lorpen maila. <i>Aspectos a destacar. Grado de logro de los objetivos.</i>	Hobekuntzarako proposamenak Propuestas de mejora	Hobekuntza proposamenak kontuan hartuz, lehentasunak finkatu. Prioridades en función de las propuestas de mejora.

## 2.2. Ikaskuntza-prozesuen ebaluazioa procesos de aprendizaje del alumnado

Aztertutako esparrua <sup>1</sup> Ámbito o aspecto analizado	Egoeraren azterketa. eta zergatien laburpena Análisis de la situación y síntesis de las causas	Hobekuntza eta jarraipenerako proposamenak Propuestas de mejora - continuación

<sup>1</sup>J Adibidez, LHko 2. ziklo matematika, DBHko ingelesa departamentua... / Por ejemplo, matemática 2º ciclo de primaria, departamento de inglés de ESO ...

### 3.1.1. Ikastetxearen funtzionamendu atalak aspektos de funcionamiento general del centro

↓ IUPean planifikatutakoa kontuan hartutik funtzionamendurako alderdi orokorren balorazioaren laburpena eta ondorioak  
*Volcado y conclusiones de la valoración de aspectos generales de funcionamiento, tomando como referencia lo planificado en el PAC*

	Alderdi positiboak <i>Aspectos positivos</i>	Zailtasunak <i>Difficultades</i>	Zergatiak <i>Causas</i>	Hobekuntza proposamenak <i>Propuestas de mejora</i>
Tutoretzen banaketa <i>Distribución de tutorías</i>				
Tutoretza Plana <i>Plan de Acción Tutorial</i>				
Ordutegiak <i>Horarios</i>				
Esklusiben banaketa <i>Uso de las exclusivas</i>				
Laguntza eta errefortzuen eraginkortasuna <i>Eficacia de los apoyos y refuerzos</i>				
Organo kolegiatuen funtzionamendua <i>Funcionamiento de los órganos colegiados</i>				
Pertsona bakarreko karguen funtzionamena. <i>Funcionamiento de los cargos unipersonales</i>				
Beste batzuk <i>Otros</i>				

Laburpena eta ondorioak *Síntesis y conclusiones*

### 3.1.2. Esperientziak, programak eta proiektuak experiencias, programas y proyectos

↳ Esperientziak, programa edota berrikuntzak ikastetxean *Experiencias, programas y/o proyectos que se desarrollan en el centro:*

izenburua edo gaia *título o tema*

--

<b>ondorioak conclusiones</b>	<b>jarraitzeko proposamenak eta baldintzak propuestas y condiciones de continuidad</b>

izenburua edo gaia *título o tema*

--

<b>ondorioak conclusiones</b>	<b>jarraitzeko proposamenak eta baldintzak propuestas y condiciones de continuidad</b>

izenburua edo gaia *título o tema*

--

<b>ondorioak conclusiones</b>	<b>jarraitzeko proposamenak eta baldintzak propuestas y condiciones de continuidad</b>

### 3.1.3. Prestakuntza eta garapen profesionala formación y desarrollo profesional

↳ Ikastetxearen prestakuntza proiektu edota ekintzen balorazioen laburpena eta ondorioak [deialdi ezberdinen barruan] *Volcado y conclusiones de las valoraciones de actividades o proyectos de formación del centro ligados a convocatorias.*

TITULUA / TITULO:

	1	2	3	4	5	6
Prestakuntza gaien egokitasuna <i>Adecuación de los temas de la formación</i>						
Parte hartzaileen bertaratze eta inplikazioa <i>Asistencia e implicación de los participantes</i>						
Saioen egutegi eta ordutegien balorazioa <i>Valoración del calendario y horario de las sesiones</i>						

Ondorioak <i>Conclusiones</i>	Hobekuntza proposamenak <i>Propuestas de mejora</i>

↳ Ikastetxearen beste prestakuntza proiektu edota ekintzen balorazioen laburpena eta ondorioak *Volcado y conclusiones de las valoraciones de otras actividades o proyectos de formación del centro*

TITULUA / TITULO:

	1	2	3	4	5	6
Prestakuntza gaien egokitasuna <i>Adecuación de los temas de la formación</i>						
Parte hartzaileen bertaratze eta inplikazioa <i>Asistencia e implicación de los participantes</i>						
Saioen egutegi eta ordutegien balorazioa <i>Valoración del calendario y horario de las sesiones</i>						

Ondorioak <i>Conclusiones</i>	Hobekuntza proposamenak <i>Propuestas de mejora</i>



### 3.1.3. Prestakuntza eta garapen profesionala formación y desarrollo profesional

↳ Irakasleriaren ikastetxez kanpoko prestakuntza ekintzen balorazioa [lan-ordutegian]  
 Valoración de actividades formativas del profesorado fuera del centro [en horario lectivo]

irakaslea profesor/a	ikastaroa edo mintegia actividad formativa	balorazioa / valoración			ikastetxeari ekarpenak aportaciones al centro	hobekuntza proposamenak propuestas de mejora
		bertaratzea asistencia	inplikazioa implicación	asebetetasuna satisfacción		

↳ Ikastetxearen formakuntza planarekin lotutako lan-ordutegitik kanpoko prestakuntza ekintzen balorazioa  
 Valoración de otras actividades formativas con el plan de formación del centro

irakaslea profesor/a	ikastaroa edo mintegia actividad formativa	balorazioa / valoración			ikastetxeari ekarpenak aportaciones al centro	hobekuntza proposamenak propuestas de mejora
		bertaratzea asistencia	inplikazioa implicación	asebetetasuna satisfacción		

### 3.1.4. Irakasleriaren koordinazioa coordinación del profesorado

---

- ↳ Funtzionatu diren lan taldeak eta partaide kopurua *Grupos de trabajo que han funcionado y número de participantes*
  
- ↳ Taldearen funtzionamendua [maiztasuna, dinamika, metodologia, partehartzea, eraginkortasuna, gogobetetasuna, jarraipena...] *Funcionamiento del grupo [frecuencia, dinámica, metodología, participación, eficacia, satisfacción, continuidad...]*
  
- ↳ Lan taldeak egindako ekarpenak [ikasleriaren ikaskuntza-prozesuari lotutako hobekuntzen sintesia] *Aportaciones realizadas por el grupo [síntesis de las mejoras relacionadas con el proceso de aprendizaje del alumnado]*
  
- ↳ Lan taldeak egindako ekarpenak [ikastetxearen funtzionamendu eta antolaketari lotutako hobekuntzen sintesia] *Aportaciones realizadas por el grupo [síntesis de las mejoras relacionadas con la organización y funcionamiento del centro]]*

## 3.2. Irakaskuntza-jarduera osagarriak actividades complementarias

### Programaren balorazio kuantitatiboa *Valoración cuantitativa del plan*

	1	2	3	4	5	6
Antolakuntza <i>Organización</i>						
Helburuekiko lotura <i>Relación con los objetivos</i>						
Denbora /indarrak/emaitza lotura <i>Relación tiempo/esfuerzo/resultado</i>						
Ekintza eta gastuaren arteko lotura <i>Adecuación del gasto a la actividad</i>						

### Programaren balorazio kualitatiboa *Valoración cualitativa del plan*

Zailtasun nagusiak <i>Principales dificultades</i>	Zergatiak <i>Causas</i>

### Programaren balorazio orokorra, ondorioak eta hobekuntza proposamenak *Valoración general del plan, conclusiones y propuestas de mejora*

## 4. Eskolaz kanpoko jarduerak actividades extraescolares

### Programaren balorazio kuantitatiboa Valoración cuantitativa del programa

	1	2	3	4	5	6
Antolakuntza <i>Organización</i>						
Helburuekiko lotura <i>Relación con los objetivos</i>						
Denbora /indarrak/emaitza lotura <i>Relación tiempo/esfuerzo/resultado</i>						
Ekintza eta gastuaren arteko lotura <i>Adecuación del gasto a la actividad</i>						

### Programaren balorazio kualitatiboa Valoración cualitativa del programa

Zailtasun nagusiak <i>Principales dificultades</i>	Zergatiak <i>Causas</i>

### Programaren balorazio orokorra, ondorioak eta hobekuntza proposamenak Valoración general del programa, conclusiones y propuestas de mejora

## 5. Eskolako zerbitzuak servicios escolares

### ↳ Zerbitzu mota Tipo de servicio

jantokia   
comedor

garraioa   
transporte

liburutegia   
biblioteca

ludoteka   
ludoteca

goizeko   
gela

.....

### ↳ Zerbitzuaren balorazio kuantitatiboa Valoración cuantitativa del servicio

	1	2	3	4	5	6
Antolakuntza <i>Organización</i>						
Helburuekiko lotura <i>Relación con los objetivos</i>						
Denbora /indarrak/emaitza lotura <i>Relación tiempo/esfuerzo/resultado</i>						
Ekintza eta gastuaren arteko lotura <i>Adecuación del gasto a la actividad</i>						

### ↳ Zerbitzuaren balorazio kualitatiboa Valoración cualitativa del servicio

Zailtasun nagusiak <i>Principales dificultades</i>	Zergatiak <i>Causas</i>

### ↳ Zerbitzuaren balorazio orokorra, ondorioak eta hobekuntza proposamenak Valoración general del servicio, conclusiones y propuestas de mejora

## 6. Ekonomia-kudeaketarako planaren ebaluazioa

### evaluación del plan de gestión económica

- 📄 Aplikazio informatikako orria inprimatu non aurrekontua kapituluka eta bere betearaztea adierazten den. Ondoren, plana baloratu eta ondorioak atera, finantza - baliabide banaketaren irizpideei begira (IUPean proposatuarekiko koherentzia)  
*Imprimir hoja de la aplicación informática donde se refleja el presupuesto por capítulos y lo ejecutado en el mismo. Valoración y conclusiones en relación a los criterios de distribución de los recursos financieros (coherencia con lo propuesto en el PAC)*

Ondo ibili dena  
*Lo que ha funcionado bien*

Hobetu beharrekoa  
*Aspectos a mejorar*

--	--

Hobetzeko proposamenak  
*Propuestas de mejora*

--

- 📄 Ekonomia-kudeaketari begira informazio aipagarria.  
*Información relevante con respecto a la gestión económica.*

--

## 7. Hezkuntza-komunitateari informazio plana

### plan de información a la comunidad educativa

#### ↳ Eskola komuniteterako informazio bideen balorazioa

Valoración de los canales de información a la comunidad educativa utilizados

bideak canales	erabiltasuna se ha utilizado		maiztasuna frecuencia		balorazioa, ondorioak eta hobekuntza proposamenak valoración, conclusiones y propuestas de mejora
	bai sí	ez no	askotan	gutxitan	
bilerak reuniones					
elkarrizketak entrevistas					
bisitak visitas					
informeak informes					
aldizkariak revistas					
web gunea página web					
posta elektronikoa correo electrónico					
posta arrunta correo postal					
.....					

#### ↳ IUPa ezagutu arazteko eta aprobatzeko planifikazioaren balorazioa

Valoración de la planificación realizada para facilitar el conocimiento y aprobación del plan anual

	egin da realizado		zergatiak [egin ez denean] causas [en caso negativo]	hobekuntza proposamenak propuestas de mejora
	bai	ez		
IKASLERIA alumnado				
IRAKASLERIA profesorado				
FAMILIAK familias				
OOG-OMR				
ADMINISTRAZIOA administración				
BESTE ERAKUNDE instituciones				

## 8. IUPren garapenaren jarraipenaren ebaluazioa

evaluación del seguimiento del desarrollo del plan anual

	A	B	Zergatiak [B kasuan] <i>Causas [cuando marca B]</i>	Hobekuntza proposamenak <i>Propuestas de mejora</i>
	bai asko handia	ez gutxi txikia		
Aurreikusitako tarteko ebaluazioak egitea <i>Realización de las evaluaciones parciales previstas</i>				
Erabilitako metodologiaren balioetasuna: datuen azterketa, akordioak ... <i>Validez de la metodología empleada: análisis de datos, acuerdos ...</i>				
Ikastetxeko komunitatearen partaidetza. <i>Participación de la comunidad educativa en ellas</i>				
OOGari informazioa <i>Información al OMR</i>				
Klaustroari informazioa <i>Información al Claustro</i>				

Ondorioak *Conclusiones*

--



## 9. Ondorioak eta hobekuntza proposamenak

conclusiones y propuestas de mejora

---

<b>Ondo ibili dena</b> <i>Lo que ha funcionado bien</i>	<b>Hobetu beharrekoa</b> <i>Aspectos a mejorar</i>

**Hobetzeko proposamenak [datorren ikasturteari begira]**  
*Propuestas de mejora [de cara al próximo año]*

--

# Eranskinak

## anexos